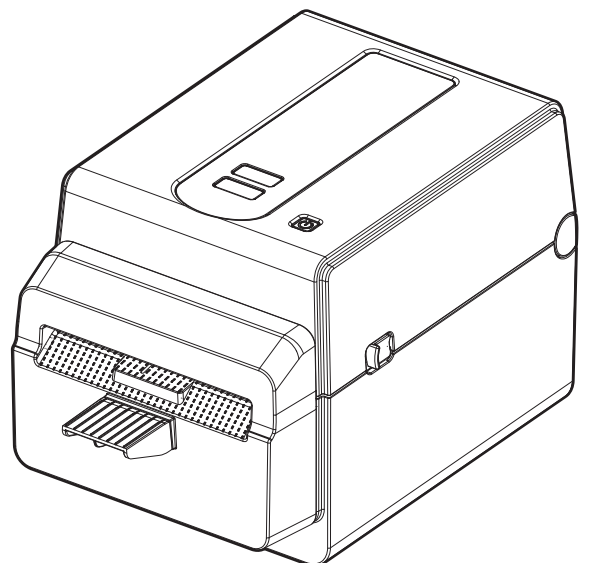


TOSHIBA

Streckkodsskrivare

Bruksanvisning

BV420D-GL02-QM-S



Inledning

Tack för ditt inköp av vår produkt.

För att hålla produkten i bästa skick, förvara denna bruksanvisning till hands och använd den när det behövs.

■ Viktiga meddelanden om denna manual

- Produkten är avsedd för kommersiell användning och är inte en konsumentprodukt.
- Bruksanvisningen får inte kopieras, helt eller delvis, utan skriftligt tillstånd från Toshiba Tec Corporation.
- Innehållet i bruksanvisningen kan ändras utan föregående meddelande.
Kontakta din auktoriserade representant för Toshiba Tec Corporation om den senaste versionen av denna bruksanvisning.
- Vänd dig till din lokala auktoriserade servicerepresentant om du har frågor kring bruksanvisningen.
- Windows är ett registrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation.

■ Importörer/tillverkare

Importör (Turkiet)

BOER BILISIM SANAYI VE TICARET ANONIM SİRKETİ BCP
Yukari Dudullu, Tavukcuyolu Cad. Demirturk Sok No: 8A 34775,
Umraniye-Istanbul, Turkiet

Tillverkare

Toshiba Tec Corporation
1-11-1, Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo, 141-8562, Japan

Inledning	1
Viktiga meddelanden om denna manual	1
Importörer/tillverkare	1
1. Produktöversikt	3
Introduktion	3
Funktioner	3
Uppackning	3
2. Komponentbeskrivning.....	5
Sett från framsidan och från baksidan	5
Insida	6
3. Tillbehör	7
4. Funktioner för manöverpanel	8
5. Skrivarinställning	9
Försiktighetsåtgärder	9
Installation av skrivaren	10
6. Anslutning av kablar	11
7. Anslutning av nätadaptern och nätsladden	12
8. Slå PÅ/AV skrivaren	13
Hur man slår på skrivaren	13
Hur man stänger av skrivaren	13
9. Öppna/stänga den övre luckan.....	14
Öppna den övre luckan	14
Stänga den övre luckan	14
10. Fylla på material	15
Fylla på materialrullen	15
11. Underhåll	17
Skrivhuvud	17
Materialsensorer	18
Skrivvals	18
Materialhölje	19
Kniv	19
Förvaring och hantering av pappersmaterial	22
12. Felsökning.....	23
Felsökning	23
Statuslampa	24
Borttagande av pappersmaterialet som fastnat	25
13. Skrivarspecifikationer	26
Skrivare	26
Tillval	27
14. Specifikation av pappersmaterial.....	28
Material	28

1. Produktöversikt

■ Introduktion

Tack för att du har köpt en av våra streckkodsskrivare. Denna bruksanvisning innehåller värdefull information om allt från allmänna inställningar till att kontrollera skrivarens funktion med hjälp av provutskrifter. Läs bruksanvisningen noggrant som en hjälp att uppnå maximal prestanda och livslängd på din skrivare. Se till att ha bruksanvisningen nära till hands och använd den som en daglig referens.

Om du vill ha mer information är du välkommen att kontakta din Toshiba Tec Corporation-representant.

■ Funktioner

Skrivaren har följande funktioner:

Gränssnitt	Som standard har skrivaren en USB-port och en Ethernet-port. Det går även att bygga in trådlöst LAN, Bluetooth och seriegränssnitt (RS-232C) som tillval.
Lätt att använda	Skrivarmekanismen är utformad för enkelt handhavande och enkel åtkomst för underhåll.
Komplett utbud av tillval	På denna skrivare går det även att installera följande utrustning som tillval: • trådlöst LAN-gränssnitt • Bluetooth-gränssnitt • seriellt gränssnitt (RS-232C) • nätadapterkåpa.

■ Uppackning

1 Packa upp skrivaren.

2 Kontrollera att skrivaren inte har fått några repor eller andra skador.

Obs!

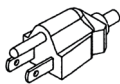
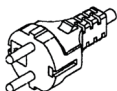
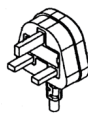
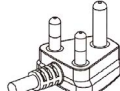
Toshiba Tec Corporation har inte något ansvar för eventuella skador eller liknande som uppkommit under frakten.

3 Behåll kartongen och förpackningsmaterialen för framtida transport av skrivaren.

Nätsladdsanvisningar

1. För användning med 100–125 V AC nätförsörjning, välj en strömkabel märkt med min. 125 V, 10 A.
2. För användning med 200–240 V AC nätförsörjning, välj en strömkabel märkt med min. 250 V, 10 A.
3. Välj en strömkabel som är maximalt 2 m lång.
4. Strömkabelns kontakt som ansluts till nätadaptern måste kunna föras in i en ICE-320-C14-kontakt. Form enligt följande bild.



Land/region	Nordamerika	Europa	Storbritannien	Australien	Sydafrika
Nätsladd					
Märkt (min.) Typ	125 V, 10 A SVT	250 V H05VV-F	250 V H05VV-F	250 V AS3191- godkänd, Lätt eller vanlig driftart	250 V, 6A H05VV
Ledarstorlek (min.)	Nr. 3/18AWG	3 x 0,75 mm ²	3 x 0,75 mm ²	3 x 0,75 mm ²	3 x 0,75 mm ²
Kontakt- konfiguration (lokalt godkänd typ)					
Märkt (min.)	125 V, 10 A	250 V, 10 A	250 V * ¹	250 V * ¹	250 V * ¹

*1 Åtminstone 125 % av produktens märkström.

2. Komponentbeskrivning

Namnen på de delar som presenteras i detta avsnitt används i de följande kapitlen.

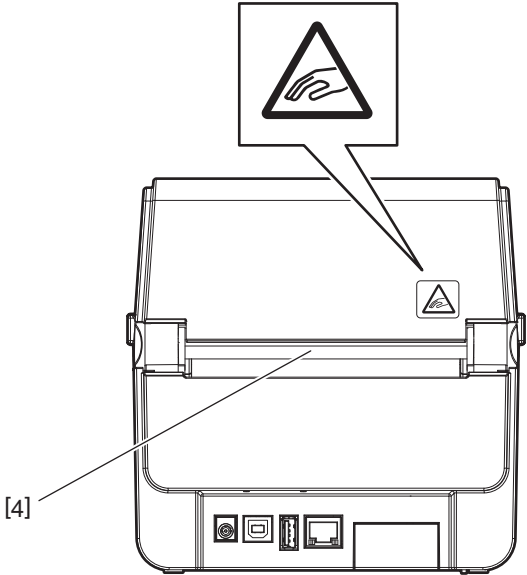
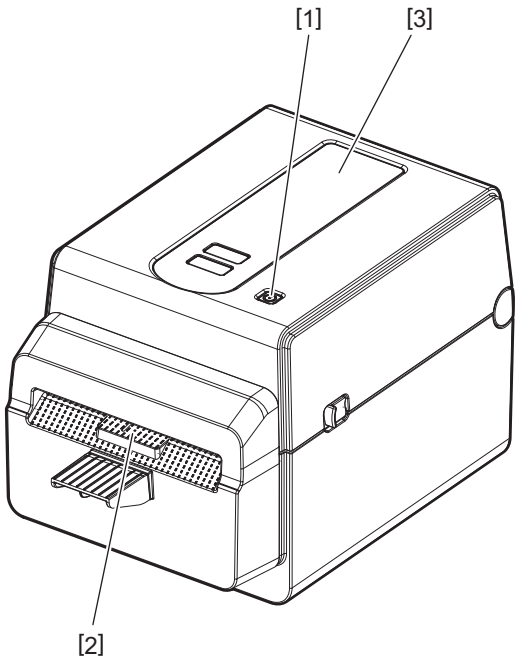
■ Sett från framsidan och från baksidan



⚠ VAR FÖRSIKTIG

MEKANISK FARA

För att undvika skador, var noga med att inte klämma fingrarna i pappersskåran när du öppnar eller stänger den övre luckan.



Nr	Komponentnamn	Nr	Komponentnamn
1	Knappen [POWER]	3	Materialvisningsfönster
2	Materialöppning	4	Pappersskåra

Obs!

Se  sid.11 ”6. Anslutning av kablar” vad gäller gränssnitten på baksidan.

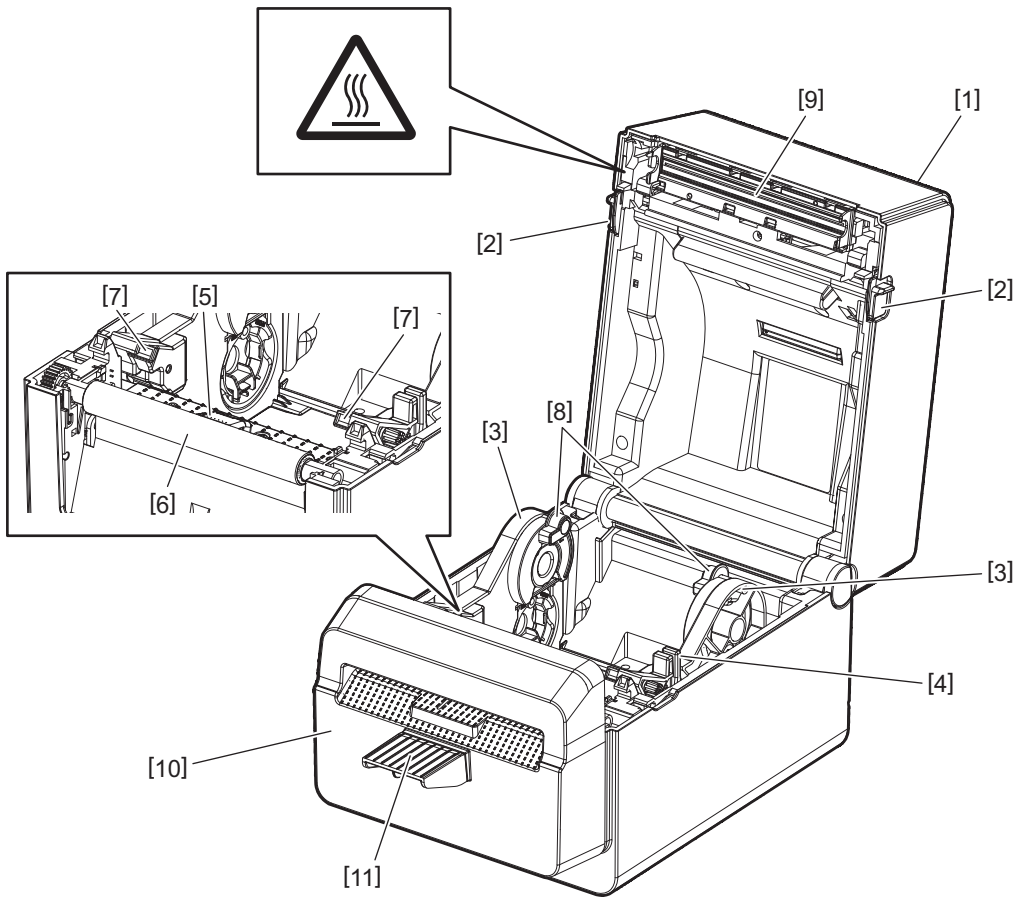
■ Inside



⚠ VARNING

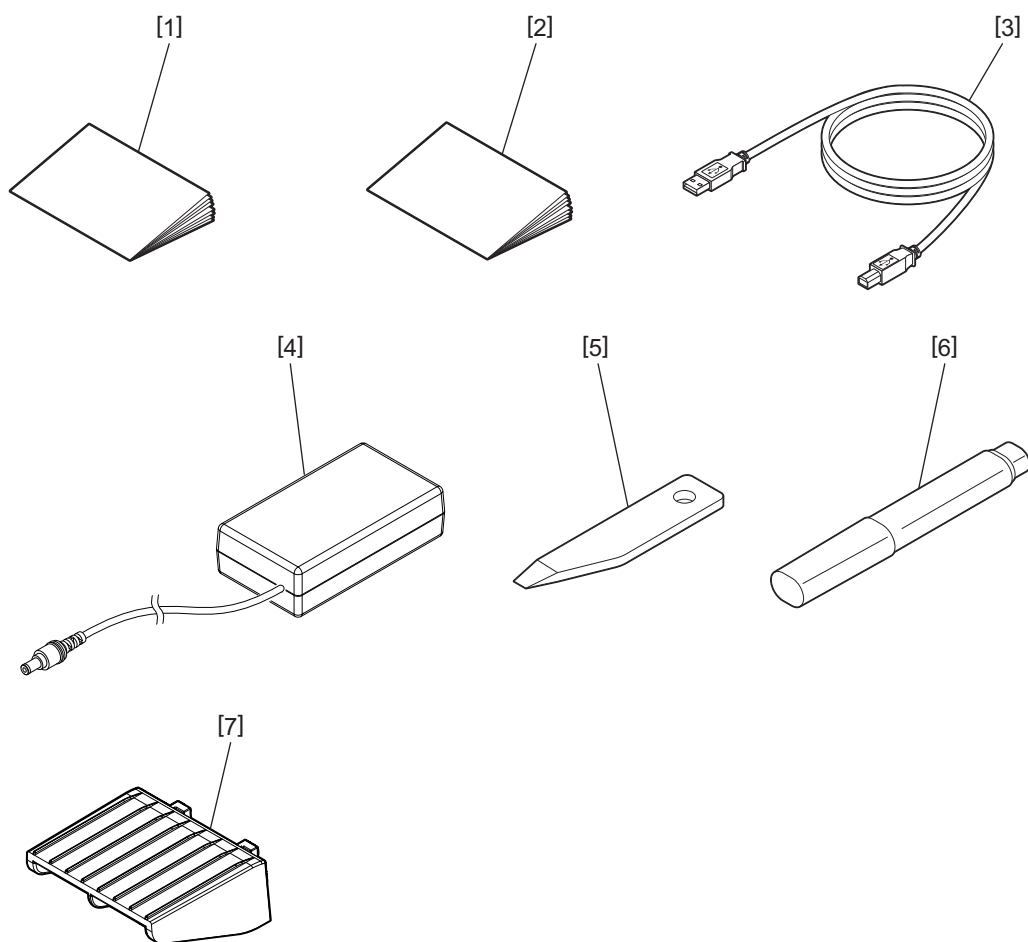
VARM YTA

Du riskerar att bränna dig.
Rör inte skrivhuvudet eller området omkring det direkt efter utskrift.
Skrivhuvudet blir mycket varmt under utskrift.



Nr	Komponentnamn	Nr	Komponentnamn
1	Övre lucka	6	Skrivvals
2	Spärrar (vänster, höger)	7	Materialstöd (vänster, höger)
3	Materialrullehållare	8	Stomhållare (vänster, höger)
4	Hållarens låsspak	9	Skrivhuvud
5	Materialsensorer	10	Knivenhet
		11	Knivplatta

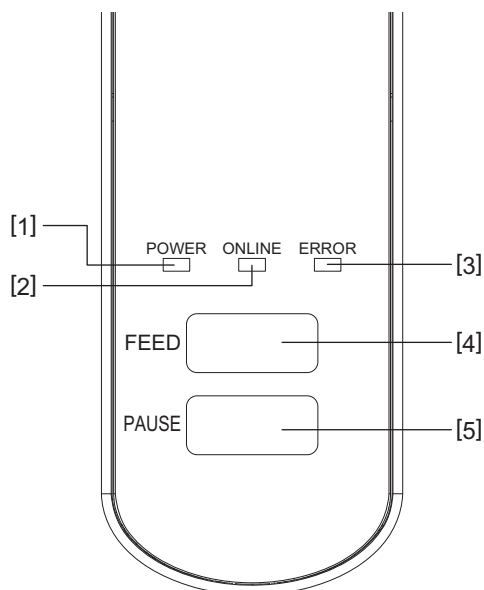
3. Tillbehör



Nr	Komponentnamn	Nr	Komponentnamn
1	QSG	5	Skrapa
2	Säkerhetsinformation	6	Rengöringspenna
3	USB-kabel	7	Knivplatta
4	Nätadapter		

4. Funktioner för manöverpanel

Knapparna på manöverpanelen används för att använda och konfigurera skrivaren.



Nr	Namn	Funktion/användning
1	POWER-lampa	Lyser när skrivaren är påslagen.
2	ONLINE-lampa	• Lyser när skrivaren är i onlineläge. • Blinkar när skrivaren kommunicerar med en värddator.
3	ERROR-lampa	Lyser om ett kommunikationsfel uppstår, pappret tar slut eller skrivaren inte fungerar korrekt.
4	Knappen [FEED]	Om du trycker på denna knapp när skrivaren är i onlineläge matas ett ark av materialet fram.
5	Knappen [PAUSE]	• Pausar utskriften. • Återställer skrivaren när den har pausats eller om ett fel har uppstått.

Obs!

Om ERROR-lampan lyser betyder det att det har uppstått ett fel i skrivaren.
Mer information finns på  sid.23 ”12. Felsökning”.

5. Skrivarinställning

I detta kapitel beskrivs vilka åtgärder som krävs för att konfigurera skrivaren innan den tas i drift.

VARNING

Undvik att använda skrivaren på platser där den exponeras för starkt ljus (t.ex. direkt solljus eller ljus från skrivbordslampor).

Sådant ljus kan påverka sensorerna i skrivaren och orsaka fel.

■ Försiktighetsåtgärder

För att försäkra bästa driftsmiljö och för att garantera säkerheten för användaren och utrustningen ska du observera följande försiktighetsåtgärder.

- Använd skrivaren på en stabil och jämn yta på en plats fri från fukt, hög temperatur, damm, vibrationer eller direkt solljus.
- Håll arbetsmiljön fri från statisk elektricitet. Statisk elektricitet kan orsaka skador på känsliga inre delar.
- Se till att skrivaren är ansluten till en ren källa till växelström och att inga andra högspänningsenheter som kan orsaka linjestörningar är anslutna till samma strömkälla.
- Se till att skrivaren endast ansluts till en växelströmskälla som har en ordentligt jordad anslutning.
- Använd inte skrivaren med luckan öppen. Var försiktig så att inte fingrar eller klädesplagg fastnar i någon av skrivarens rörliga delar.
- Se till att stänga av skrivaren och koppla ur nätadaptern innan du rengör eller öppnar skrivaren för att arbeta på insidan.
- För bästa resultat, och för längre livslängd hos skrivaren, använd endast Toshiba Tec Corporation-rekommenderade pappersmaterial. (Se handboken om förbrukningsmaterial (Supply Manual).)
- Förvara pappersmaterialet enligt anvisningarna i "Förvaring och hantering av pappersmaterial" i denna bruksanvisning.
- Skrivarmekanismen innehåller högspänningskomponenter. Därför ska du aldrig ta bort någon av maskinens kåpor. Det kan orsaka elektriska stötar.
Skrivaren innehåller också många känsliga komponenter. Om de hanteras av ej auktoriserad personal kan de skadas.
- Rengör skrivarens utsida med en ren och torr trasa eller en ren trasa som fuktats med ett mildt rengöringsmedel.
- Skrivhuvudet och dess omgivande delar blir mycket varma under utskrift. Om du rör det när det är varmt kan du bränna dig. Vänta därför tills skrivaren har svalnat ordentligt innan du rengör den.
Använd endast Toshiba Tec Corporation-rekommenderad skrivhuvudrengöring för att rengöra skrivhuvudet.
- Stäng inte av strömmen till skrivaren och ta inte bort nätsladden när skrivaren skriver ut eller om någon av lamporna blinkar.
- Skrivaren ska placeras i närheten av vägguttaget och på så sätt att stickkontakten enkelt kan tas ut ur vägguttaget.
- Minst en gång om året bör du koppla ur stickkontakten från vägguttaget och rengöra dess stift. Damm och smuts som ansamlas kan orsaka brand på grund av den värme som frigörs av elektriskt läckage.
- Om skrivaren inte används under en längre tid bör du avlägsna trycket på etiketterna genom att dra spärrarna mot dig och lossa den övre luckan

■ Installation av skrivaren

I detta avsnitt beskrivs vilka åtgärder som krävs för att konfigurera skrivaren.

⚠ VAR FÖRSIKTIG

- För att upprätta en anslutning med en värddator krävs en RS-232C-, Ethernet- eller USB-kabel.
 - RS-232C-kabel: 9 stift (använd inte en nollmodemkabel)
 - Ethernet-kabel: 10/100 base
 - USB-kabel: V2.0 (full hastighet)
- Genom att använda Windows-drivrutiner kan du skriva ut från Windows-program. Skrivaren kan även styras med sina egna programmeringskommandon. Kontakta din Toshiba Tec-representant för mer information.

1 Packa upp skrivaren och dess tillbehör från kartongen.

2 Placera skrivaren på platsen där den ska användas.

Se "Säkerhetsåtgärder" om hur du installerar och använder skrivaren på ett korrekt sätt.

3 Kontrollera att skrivaren är avstängd.

Se  sid.13 "8. Slå PÅ/AV skrivaren".

4 Anslut skrivaren till en värddator eller ett nätverk med en RS-232C-, Ethernet- eller USB-kabel.

Se  sid.11 "6. Anslutning av kablar".

5 Anslut nätadaptern till skrivaren och anslut sedan nätsladden till ett jordat eluttag.

Se  sid.12 "7. Anslutning av nätadaptern och nätsladden".

6 Fyll på pappersmaterial.

Se  sid.15 "10. Fylla på material".

7 Installera skrivardrivrutinerna på värddatorn.

Se https://www.toshibatec.com/download_overseas/printer/printer_driver/.

8 Slå på strömmen.

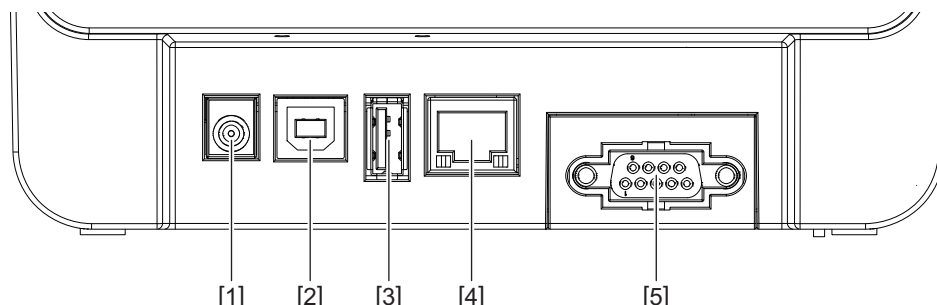
Se  sid.13 "8. Slå PÅ/AV skrivaren".

6. Anslutning av kablar

I detta kapitel beskrivs hur du ansluter kommunikationskablar till skrivaren från värddatorn eller andra enheter. Med denna skrivare kan du använda tre olika slags kablar.

⚠ VAR FÖRSIKTIG

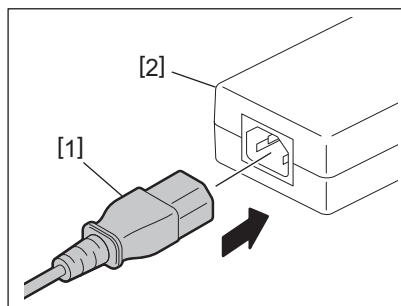
- Se till att ansluta seriekabeln medan skrivaren och värddatorn är avstängda.
- Om du försöker ansluta kabeln medan skrivaren och värddatorn är påslagna kan det orsaka skador, elektriska stötar eller kortslutning.



Nr	Komponentnamn	Användning
1	Strömingång	Hit ansluts nätadaptern.
2	USB-gränssnitt för anslutning av värddator	Hit ansluts en USB-kabel från en av värddatorns USB-portar. Använd en USB-kabel som har en kontakt av typ B i ena änden.
3	USB-gränssnitt för anslutning av USB-minne	Hit ansluts en annan enhet med en USB-kabel. T.ex. nedladdning av inbyggd programvara, expansion av flash-ROM med hjälp av ett USB-minne etc. och inte för användare.
4	Ethernet-gränssnitt	Hit ansluts en Ethernet-kabel för anslutning till ett nätverk. Det går också att ansluta direkt till värddatorns Ethernet-port. Obs! • Var noga med att använda en Ethernet-kabel som uppfyller standarderna. 10 BASE-T: Kategori 3 eller högre 100 BASE-TX: Kategori 5 eller högre Kabellängd: Upp till 100 m segmentlängd • Om det uppstår kommunikationsfel till följd av radiofrekvensstörningar använder du en skärmad kabel (STP).
5	Seriellt gränssnitt (RS-232C) (tillval)	Hit ansluts en seriell kabel från en av värddatorns USB-portar.

7. Anslutning av nätadaptern och nätsladden

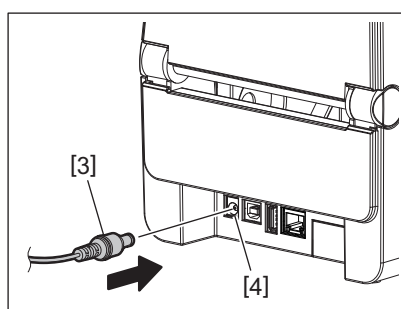
1 Anslut nätsladden [1] till nätadaptern [2].



Obs!

Om ingen nätsladd medföljer skrivaren ska du köpa en korrekt sådan. Se  sid.4 "Vid köp av nätsladd".

2 Sätt i nätadapterkontakten [3] i strömingången [4] på baksidan av skrivaren.



3 Anslut den andra änden av nätsladden till ett jordat vägguttag.

8. Slå PÅ/AV skrivaren

VAR FÖRSIKTIG

- Tryck på skrivarens [POWER]-knapp för att slå av eller på skrivaren.
Slå inte på/av skrivaren genom att dra ur nätsladden eftersom det kan orsaka brand, elektriska stötar eller skador på skrivaren.
- Stäng inte av strömmen under utskrift eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skador på skrivaren.
- Stäng inte av skrivaren medan ONLINE-lampan blinkar eftersom det kan leda till förlust eller korruption av data som hämtas.

■ Hur man slår på skrivaren

Obs!

Om skrivaren är ansluten till en värddator rekommenderar vi att du slår på skrivaren först och därefter värddatorn.

1 När skrivaren är avstängd, håll knappen [POWER] intryckt i några sekunder.

2 Kontrollpanelens POWER-lampa tänds.

Om skrivaren är ansluten till en värddator tänds ONLINE-lampan.

Obs!

- Cirka 30 sekunder krävs för att genomföra laddning av teckensnitt med öppen typ efter att strömmen slagits på. ONLINE-lampan börjar blinka (intervall: 0,5 sek) när 10 sekunder har gått från att strömmen slagits på. När laddning av teckensnitt med öppen typ genomförts ändras statusen för ONLINE-lampan till tänd. När ONLINE-lampan blinkar kan utskriftsdata tas emot. Det går dock inte att skriva ut filer som inkluderar teckensnitt med öppen typ.
- Om ERROR-lampan lyser betyder det att det har uppstått ett fel i skrivaren.
Mer information finns på  sid.23 ”12. Felsökning”.

■ Hur man stänger av skrivaren

Obs!

Om skrivaren är ansluten till en värddator rekommenderar vi att du stänger av värddatorn först och därefter skrivaren.

1 Kontrollera att kontrollpanelens ONLINE-lampa lyser (inte blinkar).

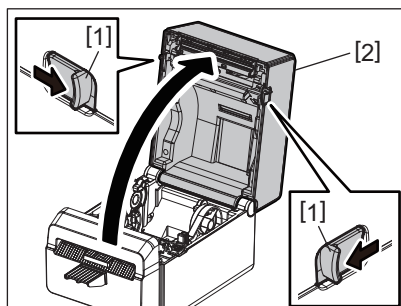
2 Tryck och håll in [POWER]-knappen. Alla lampor släcks och skrivaren stängs av.

Om skrivaren är ansluten till en värddator kontrollerar du att kontrollpanelens ONLINE-lampa har släckts.

9. Öppna/stänga den övre luckan

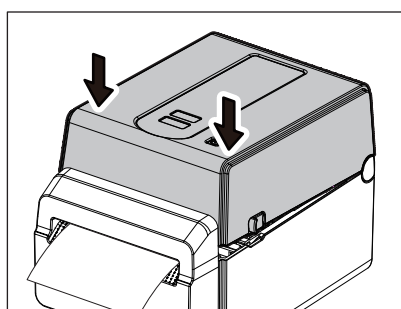
■ Öppna den övre luckan

Skjut spärren [1] åt sidan och öppna den övre luckan [2].



■ Stänga den övre luckan

Stäng den övre luckan.



Obs!

Var noga med att stänga den övre luckan helt. I annat fall kan utskriftskvaliteten försämrast.

10. Fylla på material

I detta kapitel beskrivs hur du fyller på pappersmaterial i skrivaren. Denna skrivare är avsedd att skriva ut materialrulle utan liner. Använd pappersmaterial som har godkänts av Toshiba Tec Corporation.

⚠ VARNING

Rör inte skrivhuvudet eller området omkring det direkt efter utskrift.

Skrivhuvudet blir mycket varmt under utskrift. Om du rör det när det är varmt kan du bränna dig.

⚠ VAR FÖRSIKTIG

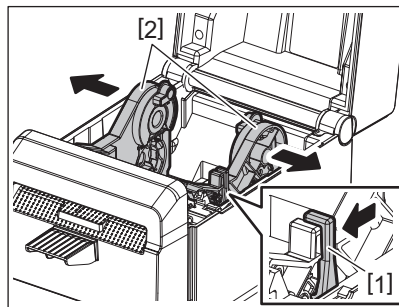
- För att undvika skador, var noga med att inte klämma fingrarna i pappersskåran när du öppnar eller stänger den övre luckan.
- Rör inte skrivhuvudet.
Det kan orsaka skadade punkter på grund av statisk elektricitet eller andra problem med utskriftskvaliteten.

■ Fylla på materialrullen

1 Öppna den övre luckan.

Mer information finns på  sid.14 ”9. Öppna/stänga den övre luckan”.

2 Håll i hållarens låsspak [1] och skjut materialhållaren [2] utåt.

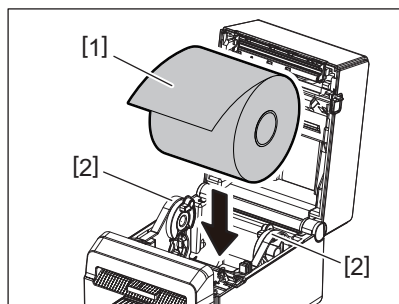


Obs!

- Var noga med att utföra kalibrering av mediasensorerna med hjälp av BCP-inställningsverktyget när du ändrar mediatyp.
- Nedan anges storleken på det pappersmaterial som ska användas i skrivaren.
 - Rulldiameter: max. 107 mm (4,2")
 - Inre stomdiameter: 38,1 mm (1,5")
- Använd material med utskriftssidan utåt och placera det med utskriftssidan uppåt.

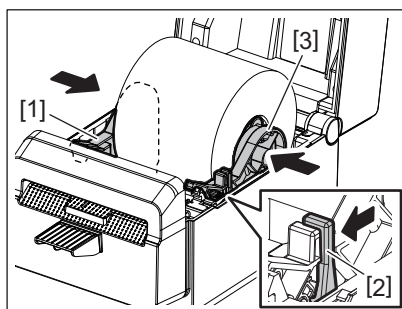
3 Placera materialrullen.

Placera materialrullen [1] mellan materialrullehållarna [2] med utskriftssidan uppåt.



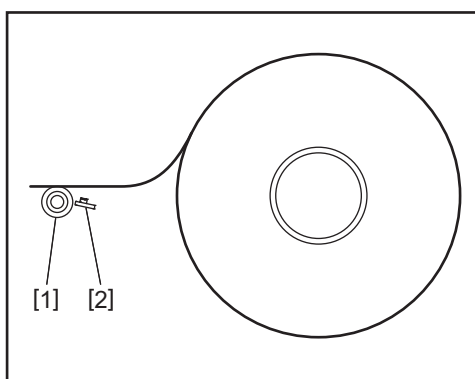
4 Justera materialstöden [1] efter materialrullens bredd.

Håll i hållarens låsspak [2] och skjut materialhållaren [3] inåt så att materialrullen sitter fast.



Obs!

- Kontrollera att utskriftssidan ligger uppåt.
- Klipp av materialets ände med hjälp av en sax.

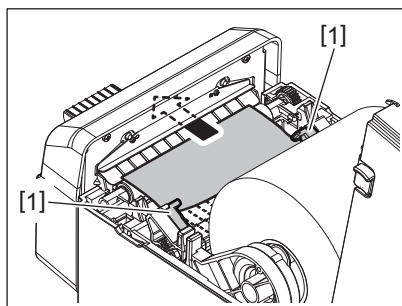


[1] Skrivvals

[2] Papperssensor (Reflektorsensor)

5 Fyll på pappersmaterial.

För materialet genom materialstöden [1] och dra materialet tills det når skrivarens framsida.



Obs!

Se till att materialstöden inte klämmer ihop materialet för mycket. Det kan leda till att materialet böjs vilket kan orsaka papperstrassel eller felmatning.

6 Stäng den övre luckan.

Mer information finns på  sid.14 ”9. Öppna/stänga den övre luckan”.

Obs!

Var noga med att stänga den övre luckan helt. I annat fall kan utskriftskvaliteten försämrats.

7 Tryck på knappen [FEED].

Kontrollera att materialet matas fram som det ska.

11. Underhåll

I detta kapitel beskrivs rutinunderhållet av skrivaren.

För att skrivaren ska fortsätta fungera med hög prestanda bör du utföra rutinunderhåll regelbundet eller varje gång som pappersmaterialet byts ut.

Om skrivaren används intensivt (hög genomströmning) ska rutinunderhåll utföras dagligen. Om skrivaren inte används intensivt (låg genomströmning) ska rutinunderhåll utföras varje vecka.

⚠ VARNING

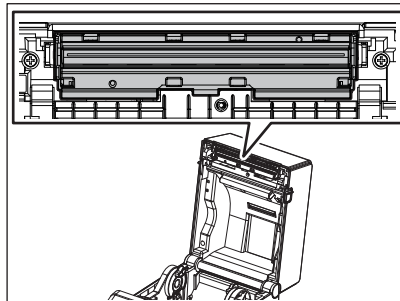
- För säkerhets skull ska du se till att stänga av strömmen till skrivaren och dra ut stickkontakten från vägguttaget innan du rengör skrivaren och dess insida.
- För att undvika skador, var noga med att inte klämma fingrarna i pappersskåran när du öppnar eller stänger den övre luckan. Du riskerar att skada dig.
- Skrivhuvudet blir mycket varmt under utskrift. Rör därför inte skrivhuvudet eller området omkring det direkt efter utskrift. Om du rör det när det är varmt kan du bränna dig.
- Häll inte vatten direkt på skrivaren. Det kan orsaka skador, brand eller elektriska stötar.

⚠ VAR FÖRSIKTIG

- Låt inte några spetsiga föremål komma i kontakt med skrivhuvudet eller valsen. Det kan skada dem.
- Använd aldrig flyktiga rengöringsmedel som thinner eller bensen. Det kan missfärga kåpan, orsaka utskriftsfel eller skada skrivaren.
- Vidrör inte skrivhuvudet med dina bara händer. Det kan orsaka statisk elektricitet och därmed skada skrivhuvudet.

■ Skrivhuvud

- 1 Stäng av strömmen och öppna den övre luckan.**
- 2 Rengör skrivhuvudet med rengöringspenna (tillbehör), bomullspinne eller mjuk trasa som fuktats lätt med etylalkohol.**



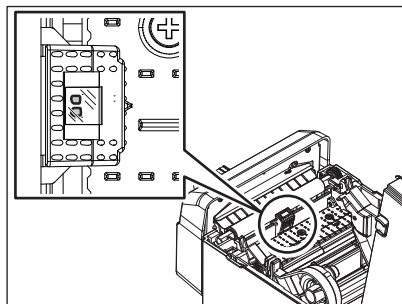
Obs!

Rengör skrivhuvudet för varje ny etikettrulle eller vid dagens slut.

■ Materialsensorer

- 1 Stäng av strömmen och öppna den övre luckan.**
- 2 Torka av mediesensorerna med en mjuk trasa eller en bomullspinne lätt fuktad med absolut (ren) etylalkohol.**

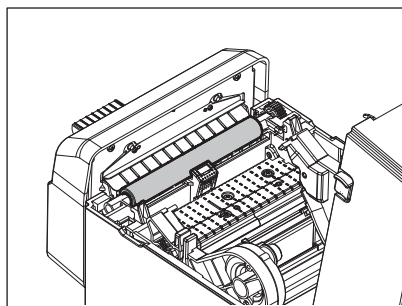
Torka bort damm eller papperspartiklar från materialsensorerna med en torr och mjuk trasa.



■ Skrivvals

- 1 Stäng av strömmen och koppla ur nätkontakten från uttaget.**
- 2 Öppna den övre luckan helt.**
- 3 Borsta bort smuts från skrivvallen med en mjuk trasa och tillsätt en liten volym av absolut (ren) etylalkohol.**

Rengör skrivvallen medan du roterar ett varv för hand.

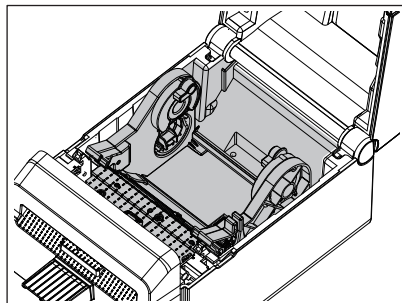


⚠ VAR FÖRSIKTIG

- Rengör skrivvallen för varje materialrulle som skrivs ut.
- Tryck inte hårt på skrivvallen. Det kan orsaka skada på den ojämna ytan för skrivvallen.
- Skada inte skrivvallen med vassa föremål.
- Använd ingen annan kemikalie än absolut (ren) etylalkohol, såsom thinner eller bensen. Det kan orsaka dålig utskrift, missfärgning eller förändring.

■ Materialhölje

- 1 Stäng av strömmen och öppna den övre luckan.**
- 2 Torka av materialhöljet med en torr mjuk trasa.**
Om det fortfarande är smutsigt torkar du av det med en mjuk trasa som fuktats med mildt rengöringsmedel.



■ Kniv

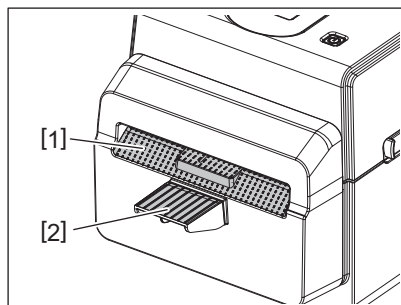
⚠ VARNING

Var försiktig så att du inte kommer i kontakt med knivbladet under rengöring då det är vasst. Du riskerar att skada dig.

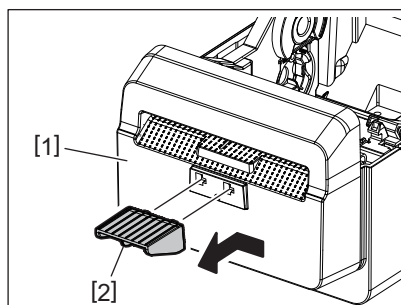
Obs!

Rengör kniven för varje etikettrulle eller vid dagens slut.

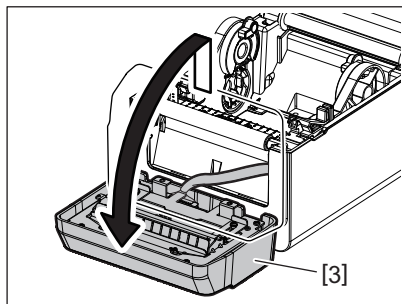
- 1 Stäng av strömmen.**
- 2 Torka av knivöppningen [1] och knivplattan [2] med en torr, mjuk trasa.**



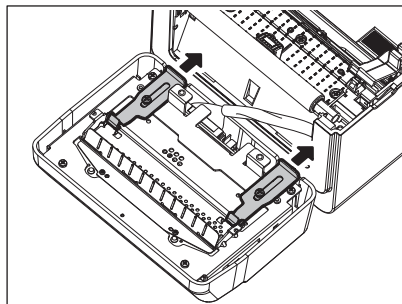
- 3 Öppna den övre luckan.**
- 4 Ta bort knivplattan [2] från knivenheten [1].**



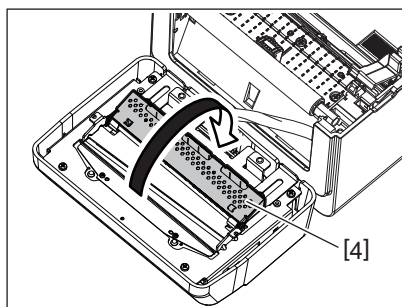
-
- 5** Lyft upp knivenheten [3] från skrivaren och ta av den.



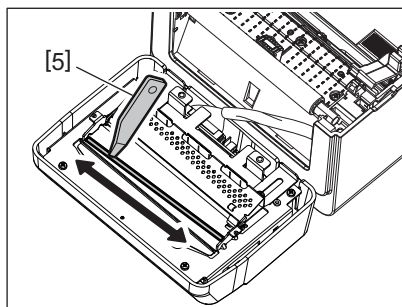
- 6** Skjut de två spakarna i pilens riktning.



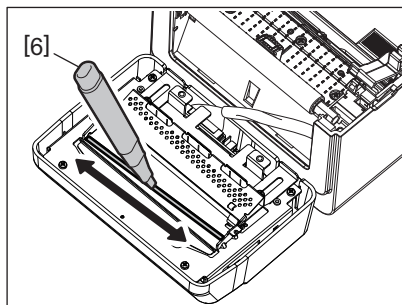
- 7** Öppna pappersstödet [4].



- 8** Använd skrapan (tillbehör) [5] för att rengöra knivbladet.



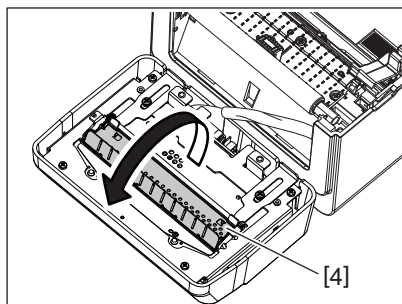
- 9** Använd rengöringspennan (tillbehör) [6] för att rengöra bladets yta.



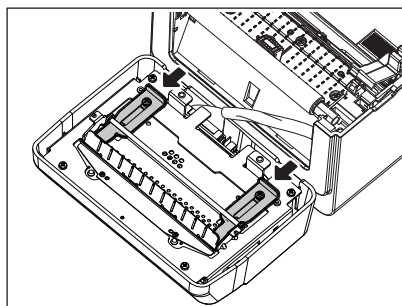
10 Stäng pappersstödet [4].

⚠ VARNING

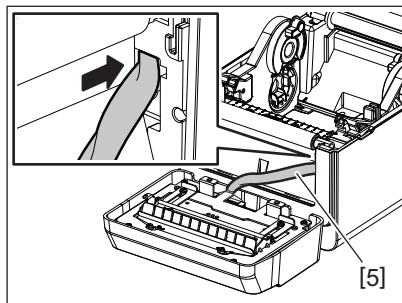
När pappersstödet stängs, se till att man inte tappar i något i metall eller andra främmande föremål, som pappersklämmor, i stödet. Detta kan orsaka fel på skrivaren.



11 Dra tillbaka de 2 spakarna till sitt ursprungliga läge.

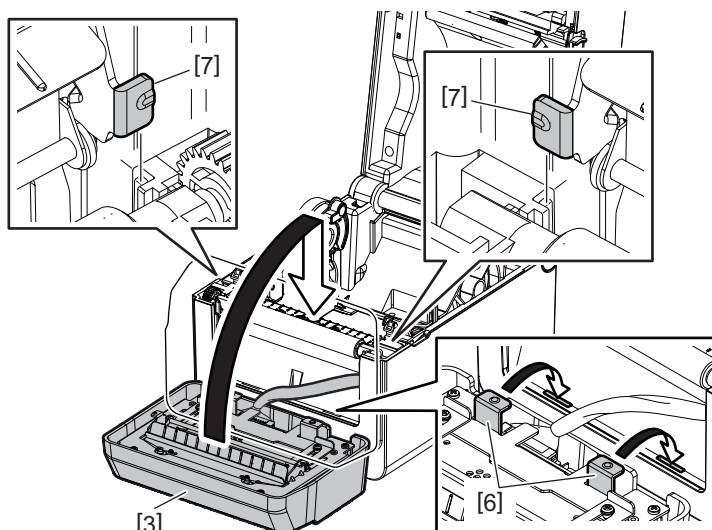


12 Tryck in knivkablaget [5] i skrivaren.



13 Fäst knivenheten [3] i det avsedda läget.

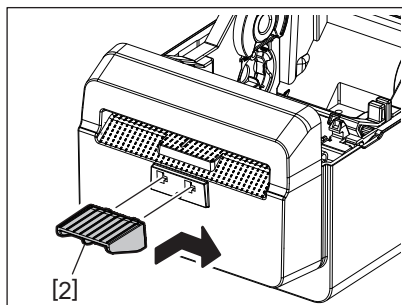
Bekräfta att knivenhetens två undre krokar [6] och två övre krokar [7] är i isatta i öppningarna som pilarna visar.



⚠ VAR FÖRSIKTIG

Bekräfta att knivenheten är fäst ordentligt.
Annars kan problem inträffa vid utskrift eller skärning.

14 Fäst knivplattan [2] till knivenheten.



■ Förvaring och hantering av pappersmaterial

⚠ VAR FÖRSIKTIG

Läs noga igenom materialhandboken (Supply Manual) och säkerställ att du till fullo förstått innehållet. Använd endast material som uppfyller de angivna kraven. Användning av ej rekommenderade material kan förkorta skrivhuvudets livslängd och leda till problem med streckodsläsbarhet eller utskriftskvalitet. Allt material ska hanteras med försiktighet för att undvika skador på material eller skrivare. Läs riktlinjerna i detta avsnitt noggrant.

- Förvara inte material längre än tillverkarens rekommenderade hållbarhetstid.
- Förvara materialrullar ståendes på den platta änden. Förvara dem inte på de böjda sidorna eftersom det kan platta till dem och orsaka oregelbunden materialmatning och dålig utskriftskvalitet.
- Förvara material i plastpåsar och återförslut dem alltid efter öppning. Oskyddade material kan bli smutsiga och extra slitage från damm och smutspartiklar förkortar skrivhuvudets livslängd.
- Förvara material på en sval och torr plats. Undvik områden där de skulle exponeras för direkt solljus, höga temperaturer, hög luftfuktighet, damm eller gas.
- Det termiska papper som används för direkt termoutskrift får inte ha specifikationer som överstiger Na⁺ 800 ppm, K⁺ 250 ppm eller Cl⁻ 500 ppm.
- Vissa bläck som används på förtryckta material kan innehålla ingredienser som förkortar skrivhuvudets livslängd. Använd inte etiketter förtryckta med bläck som innehåller hårda ämnen såsom kalciumkarbonat (CaCO₃) eller kaolin (Al₂O₃, 2SiO₂ eller 2H₂O).

För ytterligare information, kontakta din lokala återförsäljare eller tillverkaren av materialet.

12. Felsökning

⚠ VARNING

Om ett problem inte kan lösas genom att vidta åtgärderna som beskrivs i detta kapitel ska du inte försöka reparera skrivaren. Stäng av och koppla ur skrivaren. Därefter kontaktar du en auktoriserad Toshiba Tec-representant för att få hjälp.

■ Felsökning

Symptom	Orsak	Lösningar
Skrivarens POWER-lampa tänds inte när knappen [POWER] trycks in.	Nätsladden är inte helt ansluten till nätadaptern.	Koppla ur nätsladden från vägguttaget. Anslut nätsladden ordentligt till nätadaptern och vägguttaget.  sid.12 ”7. Anslutning av nätadaptern och nätsladden”
	Det är strömbavbrott eller strömmen levereras inte till vägguttaget.	Testa vägguttaget med en nätsladd från en annan elektrisk apparat. Om det inte finns någon ström kontaktar du en elektriker eller ditt elbolag.
	Byggnadens säkring har lösts ut.	Kontrollera säkringen eller kretsbyttaren.
	Nätadapterkontakten är bortkopplad från skrivarens strömingång.	Koppla ur nätsladden från vägguttaget. Anslut nätadaptern till skrivarens strömingång och anslut sedan nätsladden till ett jordat vägguttag.  sid.12 ”7. Anslutning av nätadaptern och nätsladden”
Pappersmaterial skrivs inte ut.	Materialet har inte fyllts på korrekt.	Omplacera materialet korrekt.  sid.15 ”10. Fylla på material”
	Gränssnittskabeln är inte korrekt ansluten.	Anslut gränssnittskabeln på nytt.  sid.11 ”6. Anslutning av kablar”
	Materialsensorerna är smutsiga.	Rengör materialsensorerna.  sid.17 ”11. Underhåll”
Ingenting skrivs ut.	Inget direkt termiskt material matas fram trots att direkt termoläge har valts.	Fyll på ett direkt termiskt material.  sid.15 ”10. Fylla på material”
	Materialet har inte fyllts på korrekt.	Omplacera materialet korrekt.  sid.15 ”10. Fylla på material”
	Inga utskriftsdata har skickats från värddatorn.	Skicka utskriftsdata.
Dålig utskrift.	Materialet som används är inte godkänt av Toshiba Tec Corporation.	Byt ut materialet mot ett godkänt sådant.
	Skrivhuvudet är smutsigt.	Rengör skrivhuvudet.  sid.17 ”11. Underhåll”
Punkter saknas.	Skrivhuvudet är smutsigt.	Rengör skrivhuvudet.  sid.17 ”11. Underhåll”
	Vissa skrivhuvudselement är sönder.	När saknade punkter påverkar utskrifterna, stäng av skrivaren och kontakta en Toshiba Tec-representant för att be om byte av skrivhuvud.
Utskrift sker intermittent.	Det sker för kyla ned skrivhuvudet vars temperatur har värmts upp genom en långvarig, kontinuerlig utskriftssekvens.	Fortsätt att använda skrivaren i detta tillstånd. Det finns inget problem med livslängd och säkerhet för skrivaren.
Papperstrassel uppstår så snart skrivaren har slagits på.	Om skrivaren inte har använts på ett tag kan paperstrassel uppstå mellan etiketterna och skrivalsen.	Om skrivaren inte används under en längre tid bör du avlägsna trycket på etiketterna genom att dra spärrarna mot dig och lossa den övre luckan

Symptom	Orsak	Lösningar
Pappersstopp inträffar under kontinuerlig utskrift.	Om skrivhuvudet blir varmt under kontinuerlig utskrift är det svårt för etiketten att lossna från skrivvalsen.	Välj en lägre utskriftshastighet. Öka utskriftsintervallet.
Streckkoder eller 2D-koder går inte att läsa av korrekt.	Detta symtom kan inträffa beroende på pappersegenskaper.	Ökar modulstorleken. Välj en lägre utskriftshastighet. Ändra utskriftsriktningen till streckkoden för stående streckkod till liggande streckkod (rotera 90 grader). Kontrollera skannerinställningarna.
Pappersmaterialet skärs inte av korrekt.	Knivbladet har nått slutet av sin livslängd.	Stäng av skrivaren och kontakta en Toshiba Tec-representant för att byta ut knivbladet.
Ett trådlöst LAN-kommunikationsfel uppstår så snart skrivaren har slagits på.	Det tar cirka 10 sekunder att upprätta en trådlös LAN-anslutning efter det att ONLINE-lampan tänds.	Slå på skrivaren. Vänta minst 10 sekunder efter att ONLINE-lampan har tänts för att påbörja kommunikationen.

■ Statuslampa

LED-lamporna tänds (PÅ) eller blinkar för att indikera skrivarens status.

LED-lampa			Skrivarstatus
POWER	ONLINE	ERROR	
PÅ	PÅ	AV	Normal – Onlineläge
PÅ	Blinkar	AV	Normal – Onlineläge (kommunicerar)
PÅ	AV	AV	1. Den övre luckan är öppen i onlineläget. 2. Utskriften stoppas tillfälligt (paus).
PÅ	AV	PÅ	1. Ett kommunikationsfel har uppstått. (Endast när RS-232C används.) 2-1. Det har uppstått papperstrassel. 2-2. Materialet har inte fyllts på korrekt. 2-3. Materialsensorerna stämmer inte överens med materialet som ska användas. 2-4. Den svarta markeringssensorn är inte korrekt inriktad efter de svarta markeringarna på materialet. 2-5. Storleken på det material som fyllts på är annorlunda än den storlek som angivits. 2-6. Materialsensornivån är inte lämplig för faktiskt material. 3. Pappersstopp har inträffat i knivenheten. 4. Det är slut på pappersmaterial. 5. Utskrift eller materialmatning försöks medan den övre luckan är öppen. 6. Det har uppstått ett problem med skrivhuvudet. 7. Skrivhuvudets temperatur har överstigit den övre gränsen. 8. Det har uppstått ett fel under skrivning till flashminnet. 9. Det har uppstått ett fel under initiering av flashminnet. 10. Åtgärden gick inte att spara eftersom det inte finns tillräckligt med utrymme på flashminnet. 11. Ett felaktigt kommando, till exempel ett utskriftskommando, har tagits emot samtidigt som den inbyggda programvaran uppgraderades i nedladdningsläge.

LED-lampa			Skrivarstatus
POWER	ONLINE	ERROR	
PÅ	AV	PÅ	12. Ett systemfel inträffar när några onormala förfaranden utförs enligt nedan. (a) Kommandohämtning från en udda adress. (b) Åtkomst till orddata från en annan plats än gränsen för orddata. (c) Åtkomst till långa orddata från en annan plats än gränsen för långa orddata. (d) Åtkomst till området 80000000H till FFFFFFFFH i det logiska utrymmet i användarsystemläget. (e) Odefinierat kommando som har placerats något annat än fördröjningsplatsen har avkodats. (f) Odefinierat kommando i fördröjningsplatsen har avkodats. (g) Kommando att skriva om fördröjningsplatsen har avkodats.

■ Borttagande av pappersmaterialet som fastnat

⚠ VAR FÖRSIKTIG

Använd inte verktyg som kan skada skrivhuvudet.

Om pappersmaterialet fastnat, ta bort pappersmaterialet som fastnat från skrivaren med följande förfarande.

- 1 Stäng av strömmen.**
- 2 Öppna den övre luckan och ta bort materialrullen.**
- 3 Ta bort pappersmaterial som fastnat i skrivaren. ANVÄND INTE några vassa redskap eller verktyg eftersom dessa kan skada skrivaren.**
- 4 Rengör skrivhuvudet och valsen och ta sedan bort ytterligare damm eller främmande ämnen.**
- 5 Fyll på material igen och stäng den övre luckan.**

13. Skrivarspecifikationer

I det här kapitlet anges skrivarens specifikationer.

■ Skrivare

I följande tabell anges skrivarens specifikationer.

Beskrivning		BV420D-GL02-QM-S
Matningsspänning		DC +24 V, 2,5 A (extern AC-adapter)
Energiförbrukning		
	Under utskrift	60 W
	Under vänteläge	4,4 W (utan tillvalsutrustning)
Driftstemperaturintervall		5 °C till 35 °C (41 °F till 95 °F)
Förvaringstemperaturintervall		-20 °C till 60 °C (-4 °F till 140 °F)
Relativ fuktighet		25–85 % (ingen kondens)
Fuktighet vid förvaring		10–90 % (ingen kondens)
Upplösning		203 dpi (8 punkter/mm)
Utskriftsmetod		Direkt termisk
Utmatning		Kniv
Utskriftshastighet		50,8 mm/sek. (2"/sek.), 76,2 mm/sek. (3"/sek.), 101,6 mm/sek. (4"/sek.), 127 mm/sek. (5"/sek.), 152,4 mm/sek. (6"/sek.), 177,8 mm/sek. (7"/sek.)
Tillgänglig materialbredd (inklusive skyddspapper)		32 mm (1,26") till 102 mm (4,0")
Effektiv utskriftsbredd (max.)		99,0 mm (3,9")
Mått (B x D x H)		169 mm x 250 mm x 173 mm (6,66" x 9,84" x 6,81") (exkluderar utskjutande delar) 174 mm x 288 mm x 173 mm (6,85" x 11,34" x 6,81") (inkluderar utskjutande delar)
Vikt		2,6 kg (5,7 lb)
Tillgängliga streckkodstyper		UPC-A/E, EAN 8/13, UPC-A/E tillägg 2 och 5, EAN-8/13 tillägg 2 och 5, kod 39, kod 93, kod 128, EAN 128, NW7, MSI, Industriell 2 av 5, ITF, Postnet, RM4SCC, KIX-kod, GS1 DataBar, USPS intelligent poststreckkod
Tillgänglig tvådimensionell kod		Data Matrix, PDF 417, Maxikod, QR-kod, Maxi-kod, Micro PDF 417, Micro QR, GS1 Data Matrix, Aztec-kod
Tillgängligt teckensnitt		Bitmapp: 21 typer, Kontur: 7 typer, Skrivbara tecken: 132 typer, Valfri TTF: 20 typer, Förenklad kinesiska 24 x 24, OTF(CJK)
Rotationer		0°, 90°, 180°, 270°
Standardgränssnitt		USB 2.0 (full hastighet) Ethernet-gränssnitt (10BASE-T/100BASE-TX)
Tillvalsgränssnitt		Seriellt gränssnitt (RS-232C) Trådlöst LAN-gränssnitt (IEEE802.11a/b/g/n) Bluetooth-gränssnitt (ver. 2.1 + EDR)

Obs!

- Data Matrix™ är ett varumärke som tillhör International Data Matrix Inc., USA.
- PDF417™ är ett varumärke som tillhör Symbol Technologies Inc., USA.
- QR Code är ett varumärke som tillhör DENSO CORPORATION.
- Maxi Code är ett varumärke som tillhör United Parcel Service of America, Inc., USA.
- Bluetooth® är ett registrerat varumärke som tillhör Bluetooth SIG, Inc.

■ Tillval

Obs!

Följande tillval finns tillgängliga från din närmaste Toshiba Tec Corporation-representant eller Toshiba Tec Corporations huvudkontor.

Tillvalsnamn	Typ	Beskrivning
Trådlöst LAN-gränssnittspaket	BV700-WLAN-QM-S	Detta gränssnitt möjliggör trådlös LAN (WLAN)-kommunikation.
Bluetooth-gränssnittspaket	BV700-BLTH-QM-S	Detta gränssnitt möjliggör Bluetooth-kommunikation.
Seriellt I/F-kort (RS-232C)	BV700-RS-QM-S	Detta gränssnitt möjliggör seriell kommunikation (RS-232C).
Nätadapterkåpa (svart)	BV924-ACD-QM-S	Ansluts till skrivarens undersida för att rymma nätadaptern.

14. Specifikation av pappersmaterial

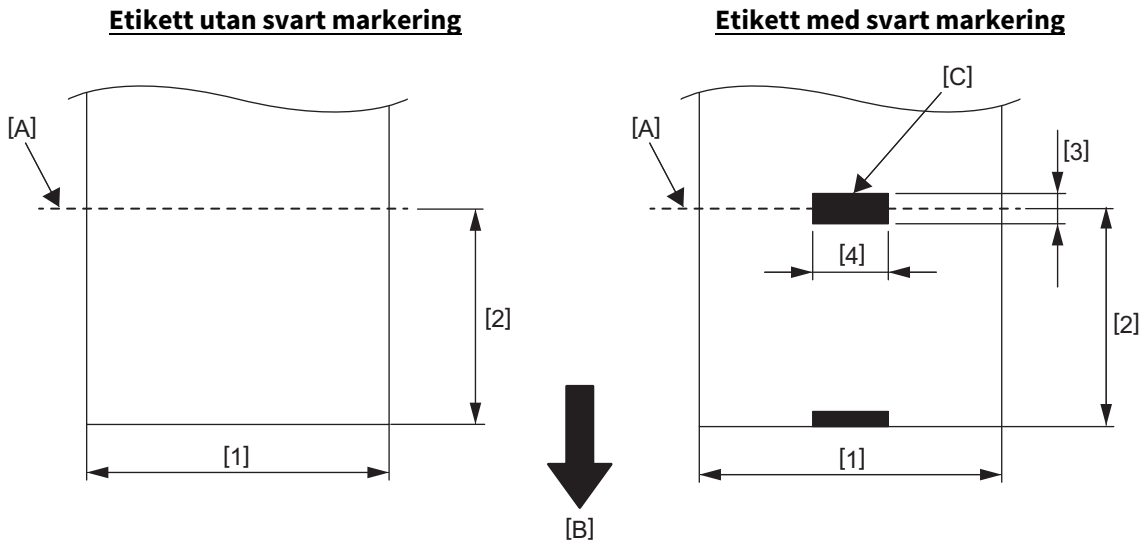
I det här kapitlet anges pappersmaterialets specifikationer.

Material

Kontrollera att de pappersmaterial som ska användas är godkända av Toshiba Tec Corporation. Garantin gäller inte problem som orsakats av användning av material som inte är godkända av Toshiba Tec Corporation. För information om Toshiba Tec Corporation-godkända material, kontakta en Toshiba Tec Corporation-auktoriserad representant.

Materialtyp

I tabellen nedan visas storlek och form på material som kan användas på den här skrivaren.



[A]: Skärposition
[B]: Matningsriktning
[C]: Svart markering (på baksidan)

Enhet: mm (tum)

Beskrivning	Utmatning	Skär-läge
[1] Etikettbredd		32,0–102,0 (1,26–4,0)
[2] Skärlängd		25,4–152,4 (1,0–6,0)
[3] Längd på svart markering		6,0–10,0 (0,24–0,39)
[4] Bredd svart markering		min. 8,0 (0,32)
Tjocklek		0,06–0,19 (0,0024–0,0074)
Max. yttre rulldiameter		Ø107 (4,2)
Rullriktning		Utskriftssidan utåt
Inre stomdiameter		38,1 (1,5)

Obs!

- För att säkerställa utskriftskvaliteten och skrivhuvudets livslängd ska endast material som godkänts av Toshiba Tec Corporation användas.
- Etikettstopp uppstår mer sannolikt vid slutet av etiketterna eftersom etiketterna runt papperskärnan är mycket rullade/böjda.

Toshiba Tec Corporation

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN