

TOSHIBA

Streckkodsskrivare

Bruksanvisning

B-SX8T-TS12-QM-R



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sida
1. PRODUKTÖVERSIKT	E1-1
1.1 Introduktion	E1-1
1.2 Funktioner.....	E1-1
1.3 Tillbehör.....	E1-2
1.4 Utseende	E1-3
1.4.1 Mått	E1-3
1.4.2 Framifrån	E1-3
1.4.3 Bakifrån	E1-3
1.4.4 Manöverpanel	E1-4
1.4.5 Insida.....	E1-4
1.5 Tillval	E1-5
2. SKRIVARINSTÄLLNING.....	E2-1
2.1 Installation	E2-2
2.2 Sätta ihop materialhållarens ram.....	E2-2
2.3 Ansluta nätsladden	E2-3
2.4 Fylla på pappersmaterial.....	E2-4
2.5 Sätta i bandet	E2-14
3. UNDERHÅLL	E3-1
3.1 Rengöring.....	E3-1
3.1.1 Skrivhuvud/vals	E3-1
3.1.2 Klämrule	E3-2
3.1.3 Under materialstöden.....	E3-5
3.1.4 Kåpor och paneler.....	E3-6
3.1.5 Knivmodul - tillval	E3-7
3.1.6 Skalmodul - tillval	E3-9
4. FELSÖKNING	E4-1
4.1 Felmeddelanden	E4-1
4.2 Möjliga problem	E4-3
4.3 Ta bort pappersmaterial som fastnat.....	E4-5
5. SKRIVARSPECIFIKATIONER	E5-1

1. PRODUKTÖVERSIKT

1.1 Introduktion

Tack för att du valde TOSHIBA B-SX8T-seriens termoskrivare. I denna bruksanvisning finns information om allt från allmän inställning, till hur man bekräftar skrivarens drift med en provutskrift online och bör läsas noggrant för att få ut maximal prestanda och livslängd på skrivaren. Förvara bruksanvisningen på en säker plats för framtida referens; svaren på de flesta frågor som kan uppstå går att finna i denna bruksanvisning. Kontakta din Toshiba Tec-representant för ytterligare information om bruksanvisningen.

1.2 Funktioner

Skrivaren har följande funktioner:

- **Olika typer av gränssnitt**

Det finns olika typer av gränssnitt:

- | <Standard> | <Tillval> |
|--------------|-----------------|
| • Parallellt | • Seriellt |
| • USB | • Expansion I/O |
| • LAN | |

- **Överlägsen hårdvara**

Tydlig utskrift görs med 12 punkter/mm (305 dpi) skrivhuvud, vid maximal utskriftshastighet på 76,2 mm/sek. (3 tum/sek.), 101,6 mm/sek. (4 tum/sek.), eller 203,2 mm/sek. (8 tum/sek.)

- **Kraftigt hölje**

Eftersom höljet är tillverkat av metall kan skrivaren användas i en industriell miljö, såsom en fabrik.

- **En mängd olika tillval**

Följande tillvalsenheter finns tillgängliga:

- Knivmodul
- Skalmodul
- Seriegränssnittskort
- I/O-expansionskort
- Realtidsklocka

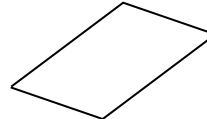
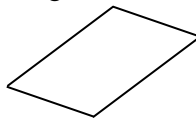
1.3 Tillbehör

OBS!

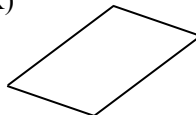
Eftersom det inte medföljer någon nätsladd med skrivaren ska du köpa en som uppfyller ditt lands säkerhetsstandard. Kontakta din servicerepresentant för mer information.

Kontrollera när du packar upp skrivaren att följande tillbehör medföljer.

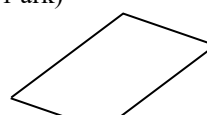
- ☐ Anvisningar för hur man fyller på ma ☐ Säkerhetsinformation



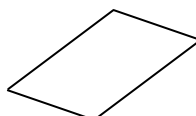
- ☐ Kvalitetsrapport
(1 ark)



- ☐ Garantiförskrivningshandling
(1 ark)



- ☐ QSG (1 ark)



- ☐ Skrivhuvudsrengörare (1 st.)



- ☐ Materialhållare (2 st.)



- ☐ Ram för materialhållaren (vänster)
(1 st.)



- ☐ Ram för materialhållaren
(höger) (1 st.)



- ☐ Materialaxel (1 st.)



- ☐ Underdel för materialhållaren
(1 st.)



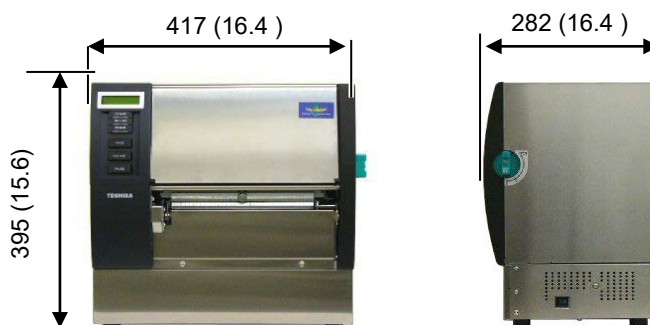
- ☐ Vingbult (2 st.)



1.4 Utseende

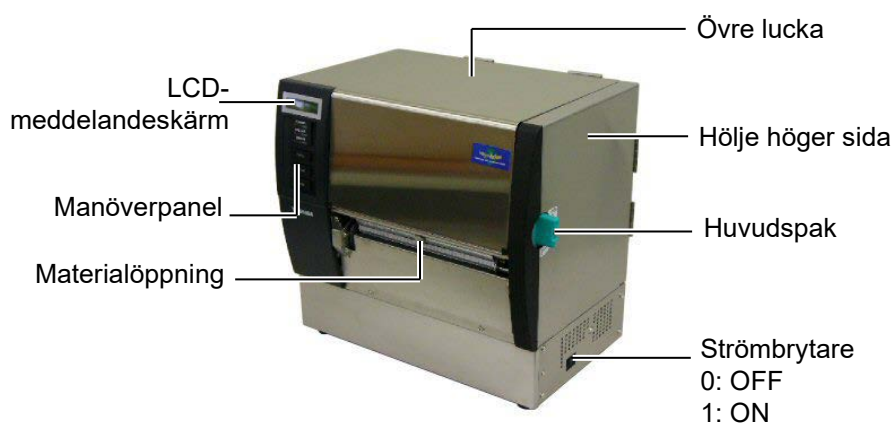
Namnen på de delar eller enheter som presenteras i detta avsnitt används i de följande kapitlen.

1.4.1 Mått

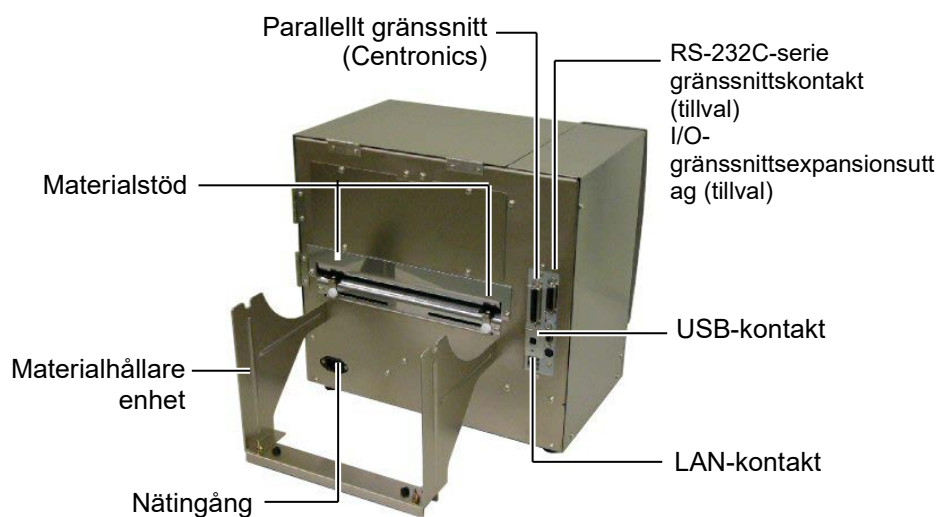


Mått i mm (tum)

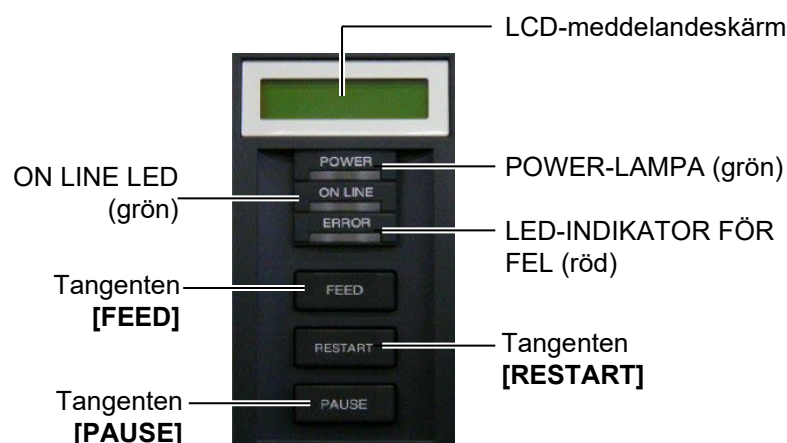
1.4.2 Framifrån



1.4.3 Bakifrån



1.4.4 Manöverpanel

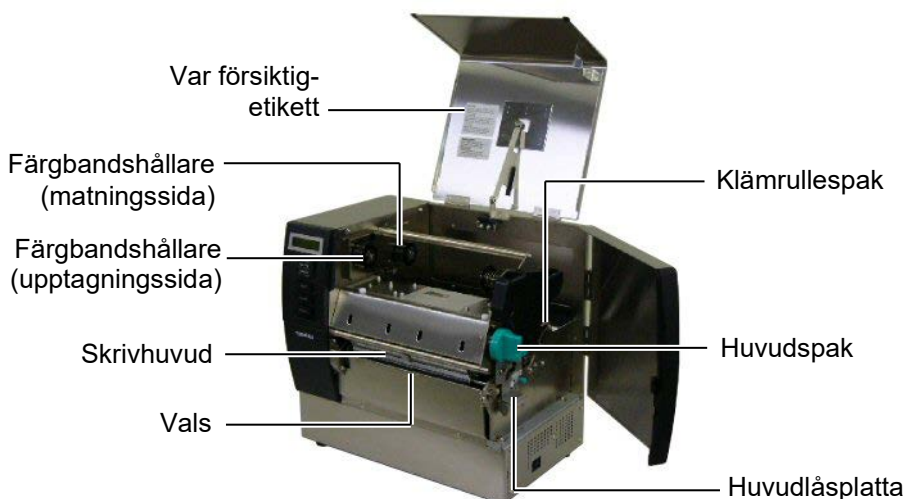


Se **avsnitt 3.1** för mer information om kontrollpanelen.

1.4.5 Insida

VARNING!

1. Rör inte skrivhuvudet eller området omkring det direkt efter utskrift. Du kan bränna dig eftersom skrivhuvudet blir mycket varmt under utskrift.
2. Vidrör inte några rörliga delar. För att minska risken för att fingrar, smycken, kläder osv. dras in de rörliga delarna ska du vara noga med att fylla på pappersmaterial när skrivaren helt har slutat röra sig.
3. För att undvika skador, var noga med att inte klämma fingrarna när du öppnar eller stänger luckan.



1.5 Tillval

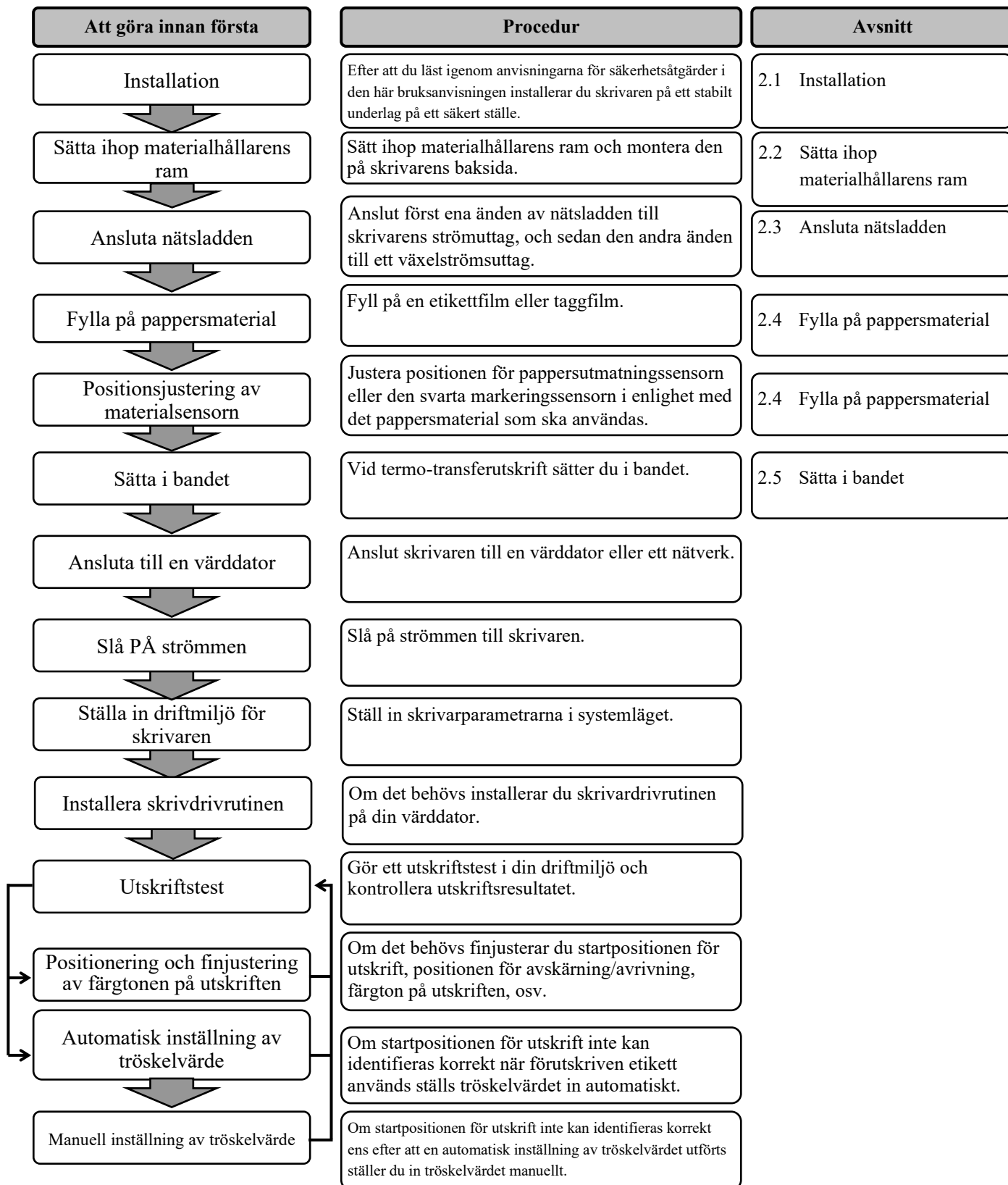
Tillvalsnamn	Typ	Användning
Knivmodul	B-SX208-QM-R	En kniv som skär av materialet ett i taget.
Skalmodul	B-SX908-H-QM-R	Denna modul skalar av en tryckt etikett från skyddspappret vid materialutgången.
Seriegränssnittskort	B-SA704-RS-QM-R	Om det här datorkretskortet installeras kan en RS232C-gränssnittport användas.
I/O-expansionskort	B-SA704-IO-QM-R	Med detta kort installerat i skrivaren blir anslutning till en extern enhet med det exklusiva gränssnittet möjlig.
Realtidsklocka	B-SA704-RTC-QM-R	Den här modulen visar den aktuella i tiden i formatet år, månad, dag, timme, minut, sekund.

OBS!

För att köpa tillvalen kontaktar du närmaste auktoriserade Toshiba Tec-representant eller Toshiba Tec huvudkontor.

2. SKRIVARINSTÄLLNING

I detta avsnitt beskrivs procedurerna för att installera skrivaren innan den tas i drift. Avsnittet omfattar anvisningar för försiktighetsåtgärder samt anvisningar för att fylla på pappersmaterial och sätta i bandet, ansluta kablar, ställa in driftmiljö för skrivaren, och utföra ett utskriftstest online.



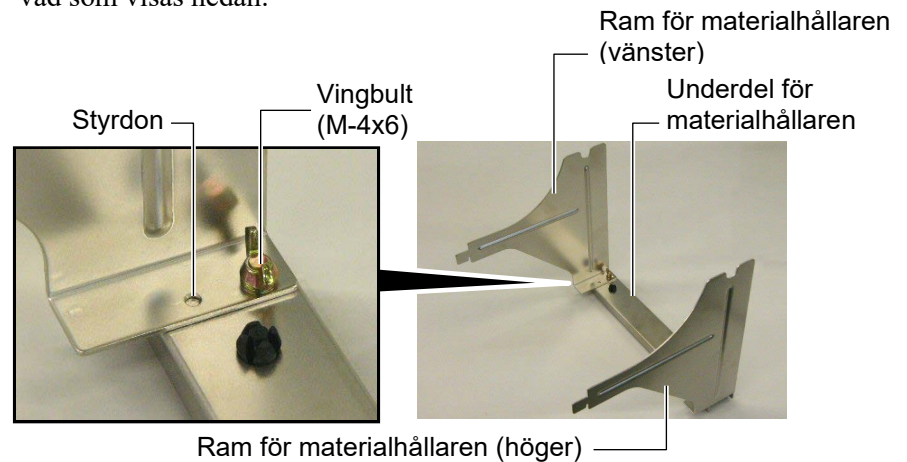
2.1 Installation

För att försäkra bästa driftsmiljö, och för att garantera säkerheten för operatören och utrustningen, ska du observera följande försiktighetsåtgärder.

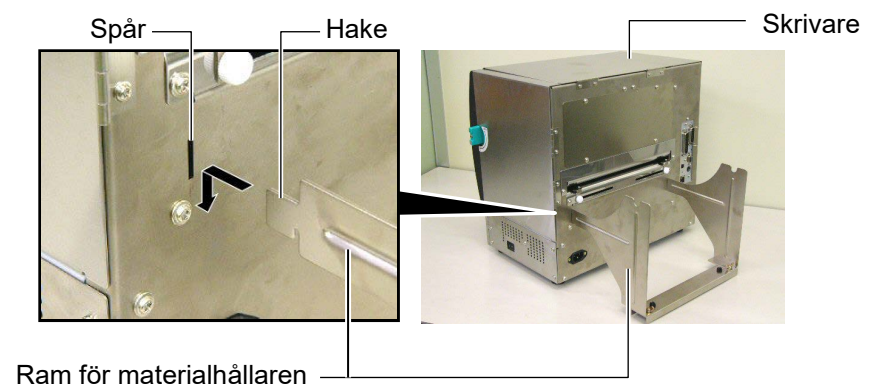
- Använd skrivaren på en stabil, jämn yta på en plats fri från fukt, hög temperatur, damm, vibrationer eller direkt solljus.
- Håll din arbetsmiljö fri från statisk elektricitet. Statisk urladdning kan orsaka skador på känsliga inre delar.
- Se till att skrivaren är ansluten till en ren källa till växelström och att inga andra högspänningseenheter som kan orsaka linjestörningar är anslutna till samma nät.
- Kontrollera att skrivaren är ansluten till växelströmsnätet med en trepolig nätkabel som har rätt skyddsjordning.

2.2. Sätta ihop materialhållarens ram

1. Montera materialhållarens vänstra och högra ram på materialhållarens underdel med hjälp av de två medföljande M-4X6-vingbultarna enligt vad som visas nedan.



2. Sätt fast den ihopmonterade ramen för materialhållaren på skrivarens baksida genom att föra in ramens hakar i de två spåren på skrivarens baksida enligt nedan.

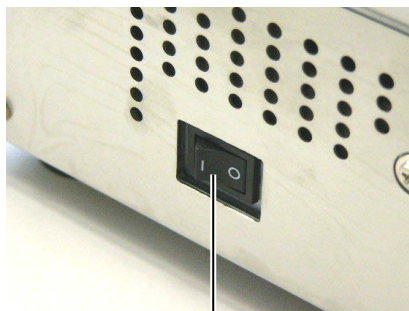


2.3 Ansluta nätsladden

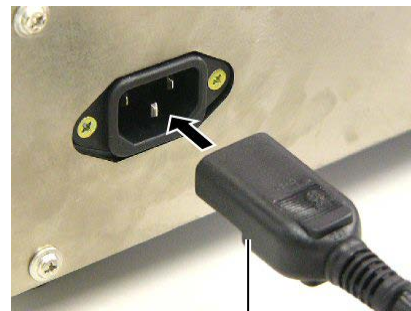
VAR FÖRSIKTIG!

Eftersom det inte medföljer någon nätsladd med skrivaren ska du köpa en godkänd sådan som uppfyller ditt lands säkerhetsstandard. (Kontakta din servicerepresentant för mer information.)

1. Kontrollera att skrivarens strömbrytare är AV (○). Anslut nätsladden till skrivaren enligt bilden nedan

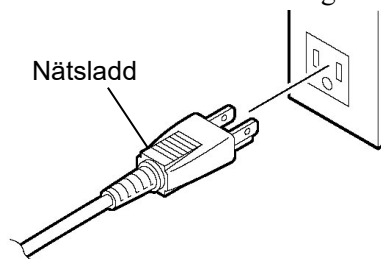


Strömbrytare

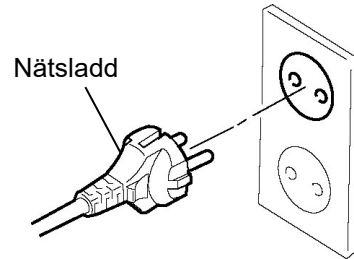


Nätsladd

2. Anslut den andra änden av strömsladden till ett jordat uttag enligt vad som visas i nedanstående figur.



[Exempel på USA-typ]

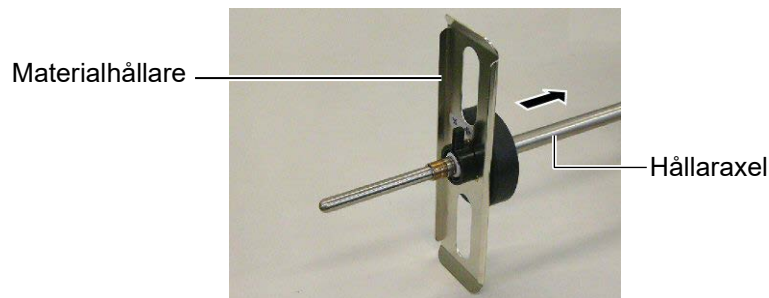


[Exempel på EU-typ]

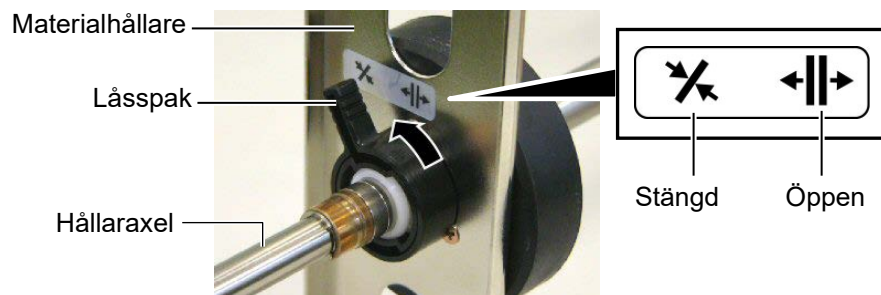
2.4 Fylla på pappersmaterial

Följande procedur visar stegen för att fylla på material ordentligt i skrivaren så att det matas rakt genom skrivaren. Gör på samma sätt när du byter pappersmaterial. Skrivaren skriver ut både etiketter och taggar.

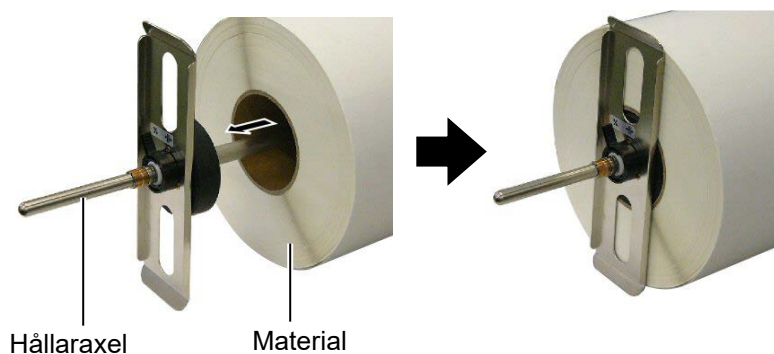
1. Montera en av materialhållarna på materialaxeln.



2. Vrid låsspaken till materialhållaren till stängt läge för att fixera materialaxeln med materialhållaren.

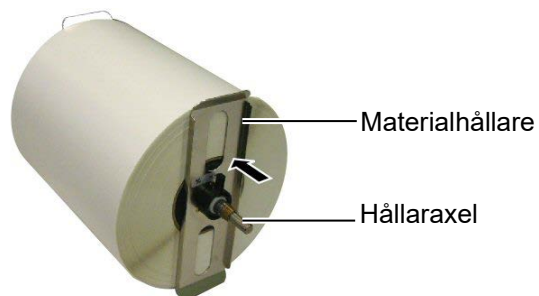


3. Placera en materialrulle på materialaxeln och tryck materialet mot materialhållaren.

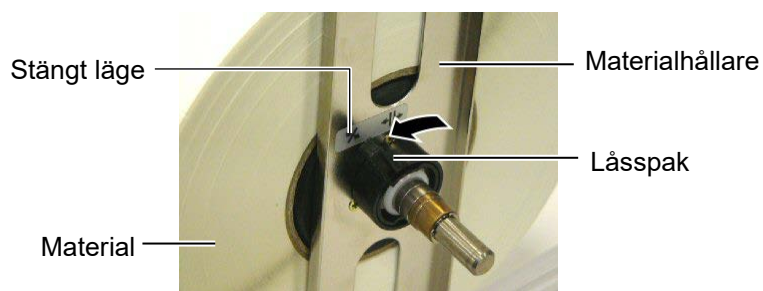


2.4 Fylla på pappersmaterial (forts.)

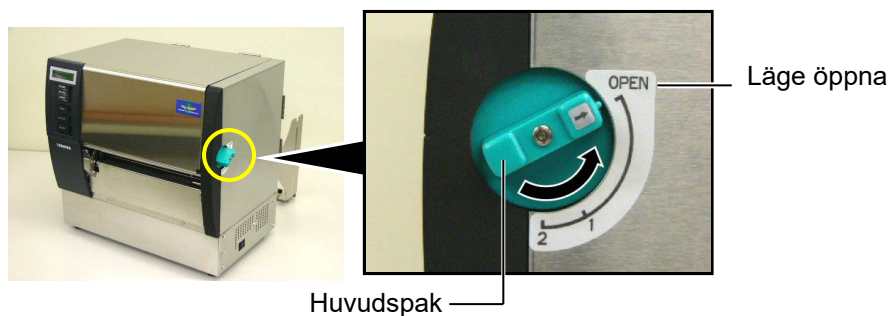
4. Montera den andra materialhållaren på materialaxeln från motsatt sida.



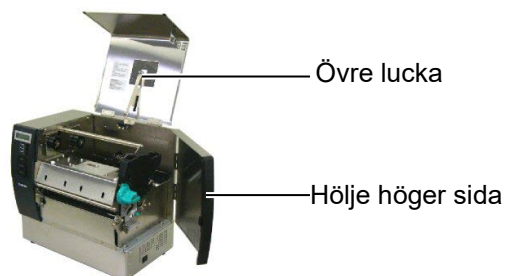
5. Vrid låsspaken till materialhållaren till stängt läge.



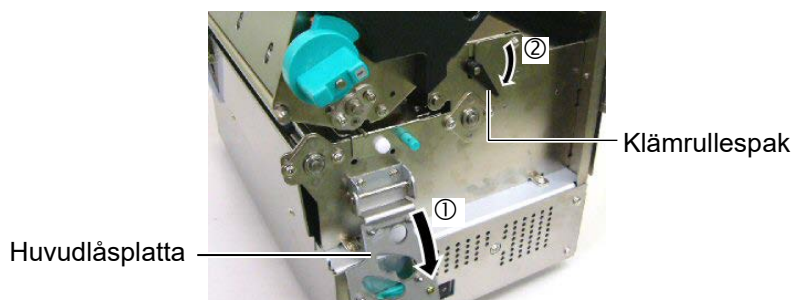
6. Ställ huvudspaken i läge öppna.



7. Öppna den övre luckan och höger sidokåpa.



8. Öppna huvudlåsplattan (①) och vrid klämrulespaken medurs (②) för att lossa klämrollen.



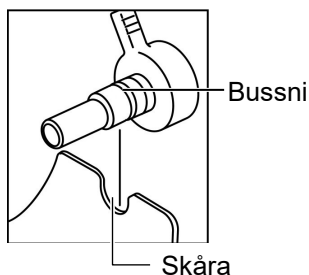
2.4 Fylla på pappersmaterial (forts.)

VARNING!

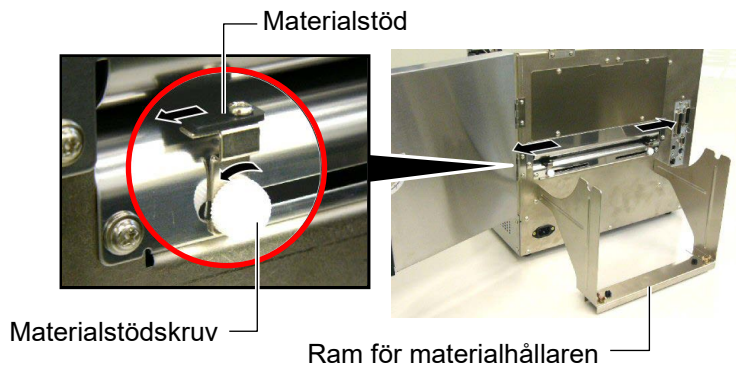
Var noga med att inte klämma fingrarna eller händerna i ramen för materialhållare eller materialhållarna när du fyller på material.

OBS!

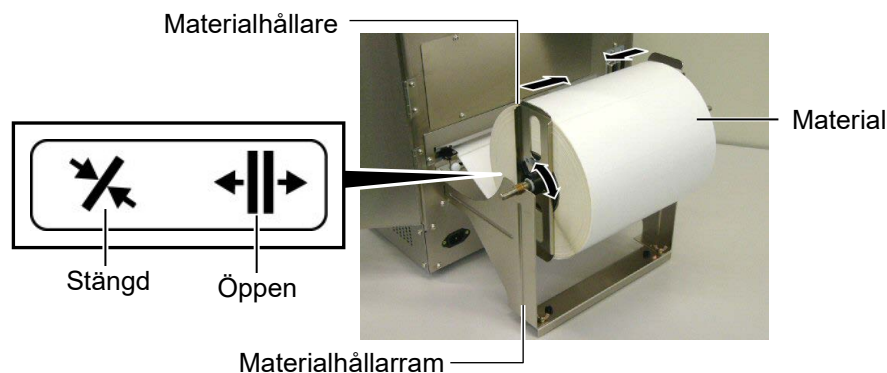
Placera bussningen på materialaxeln i skåra i materialhållarramen säkert.



9. Lossa materialstödskruvarna på skrivarens baksida och flytta materialstöden utåt.



10. Placera den monterade materialhållaren på materialhållarramen, och mata materialet mellan de två materialstöden. Vrid låsspaken till materialhållaren till öppet läge och tryck materialhållarna mot mitten för att placera materialet i mitten på materialaxeln. Lås sedan materialets position genom att vrida tillbaka låsspakarna till stängt läge.



11. Mata materialet tills det sträcks förbi valsen.



12. Flytta pappersstöden inuti så att materialet automatiskt centreras. Dra sedan åt materialstödskruvarna för att säkra materialstöden.



2.4 Fylla på pappersmaterial (forts.)

Anmärkningar:

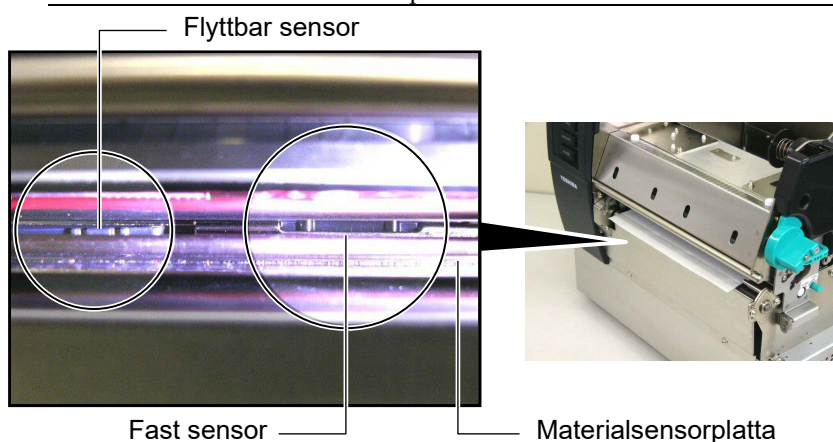
1. Vid användning av den rörliga sensorn, välj rörlig sensor som parameterinställning i systemläge. Fast sensor har valts som standard.
2. Den rörliga sensorns läge bör justeras innan du sätter i färgbandet. Annars täcks sensorn över av färgbandet, vilket gör att justering av sensorns läge inaktiveras.

13. När material har fyllts på kan det vara nödvändigt att ställa in materialsensorns läge för att känna av startpositionen för utskrift av etikett eller tagg.

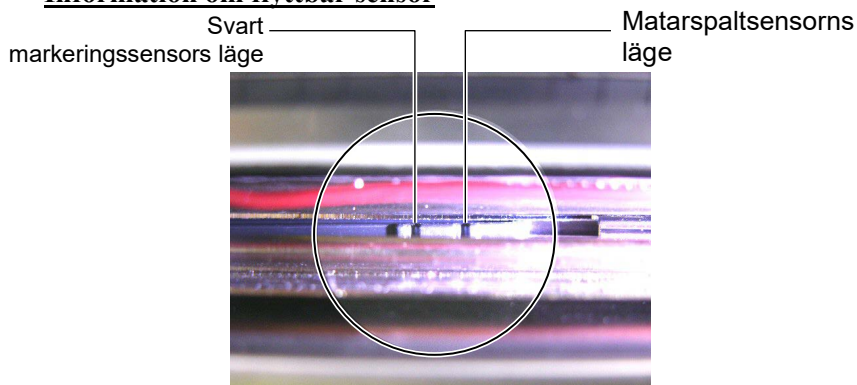
Skrivaren är utrustad med två materialsensorer: Fast sensor och flyttbar sensor. Var och en av dem består av en matarspaltssensor och en svart markeringssensor.

Fast sensor: Denna sensor är placerad vid skrivarens mitt. Den är avsedd för att känna av mellanrum mellan etiketter eller svarta markeringar i mitten.

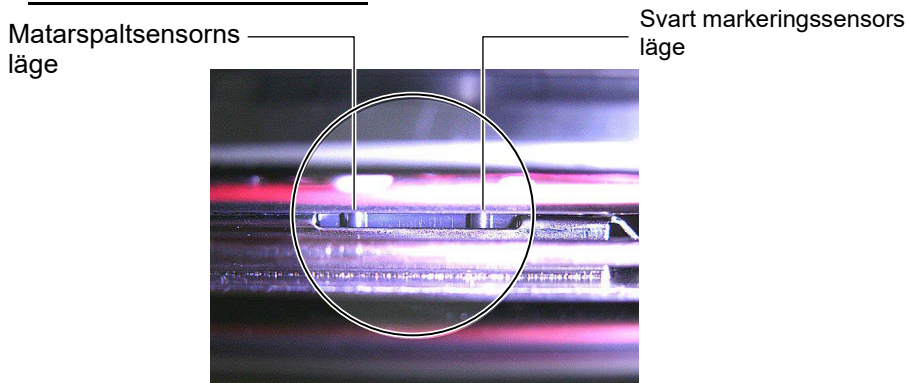
Flyttbar sensor: Läget för denna sensor är justerbart. Den är avsedd för att känna av mellanrum mellan etiketter, svarta markeringar, skåror osv. som inte är placerade i mitten av materialet.



Information om flyttbar sensor



Information om fast sensor



2.4 Fylla på pappersmaterial (forts.)

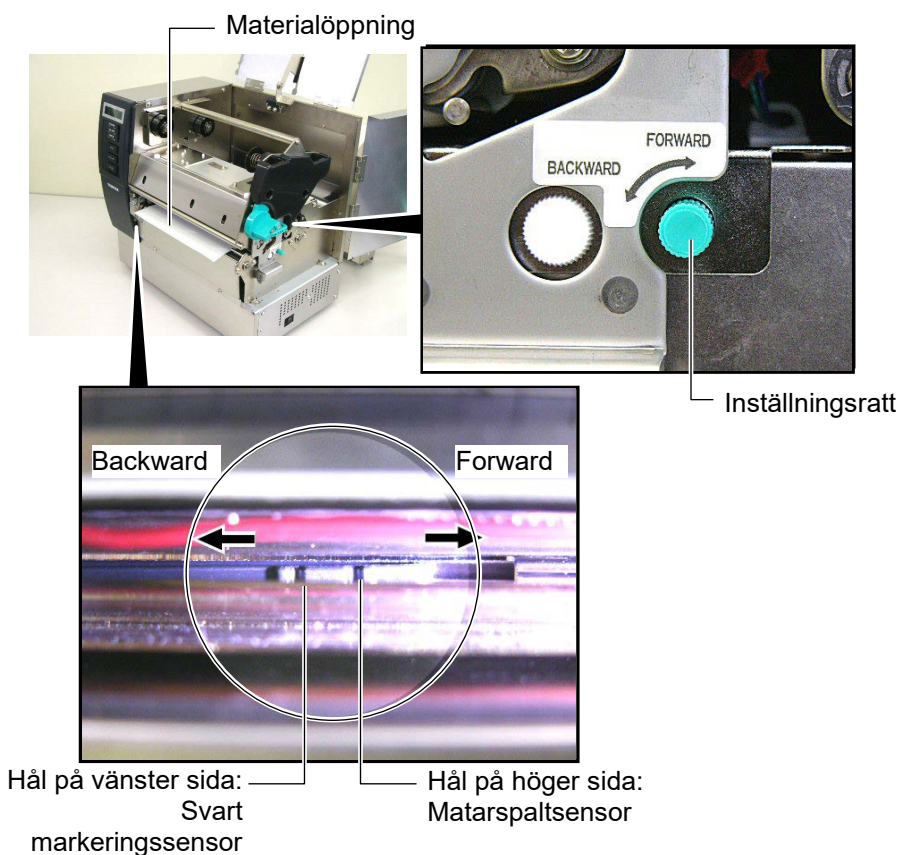
OBS!*Inställningsratt**Forward: Flyttas mot mitten av skrivaren.**Backward: Flyttas bort från mitten av skrivaren.*

Följande procedurer visar hur man kan justera läget för den flyttbara sensorn.

Justera matarspaltsensorns läge

Vid användning av etiketter utan svarta markeringar används matarspaltsensorn för att känna av utskriftsstartposition.

Lås insidan av materialöppningen, flytta den flyttbara sensorn genom att vrida på inställningsratten tills matarspaltsensorn är i linje med ett mellanrum. (Hålet på höger sida anger positionen för matarspaltsensorn).



2.4 Fylla på pappersmaterial (forts.)

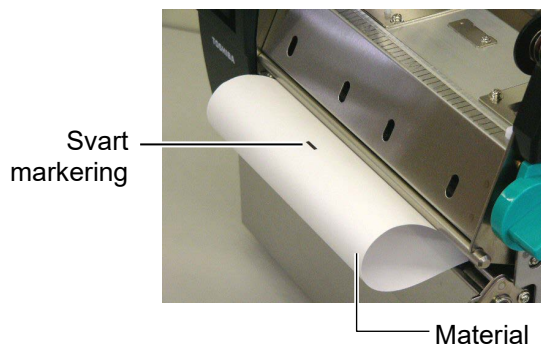
OBS!

Var noga med att ställa in svart markeringssensor för att känna av mitten på det svarta märket annars kan pappersstopp eller fel på grund av slut på papper uppstå.

Justering av svart markeringssensors läge

Vid användning av material med svarta markeringar används svart markeringssensor för att känna av utskriftsstartposition.

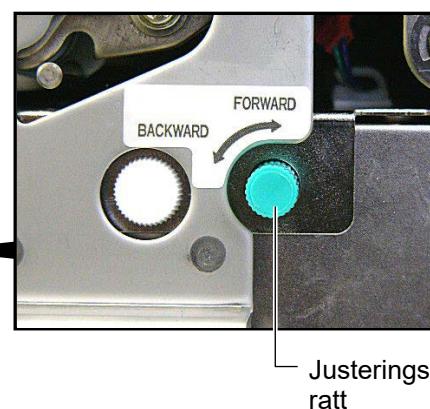
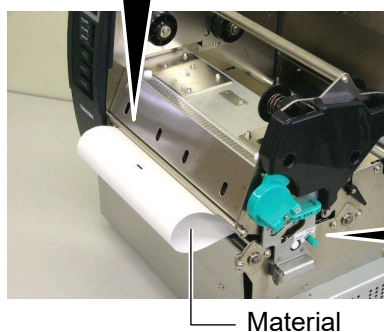
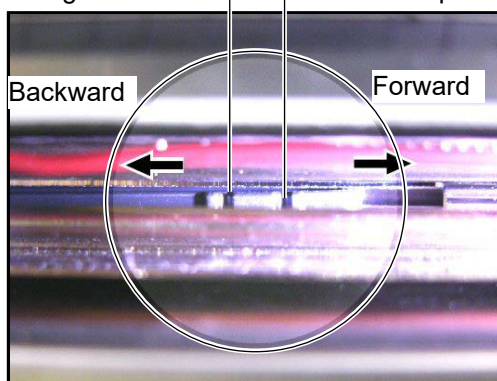
- (1) Dra ut materialet cirka 500 mm på skrivarens framsidan, vrid materialet runt och bakåt och mata det under skrivhuvudet.



- (2) Flytta den flyttbara sensorn genom att vrida på inställningsratten tills svart markeringssensor är i linje med en svart markering. (Hålet på vänster sida anger positionen för svart markeringssensor).

Hål på vänster sida:
Svart markeringssensor

Hål på höger sida:
Matarspaltsensor



2.4 Fylla på pappersmaterial (forts.)

14. Det finns tre tillgängliga åtgärdsålag på skrivaren. Hur man fyller på material för varje låge beskrivs nedan.

Batch-låge

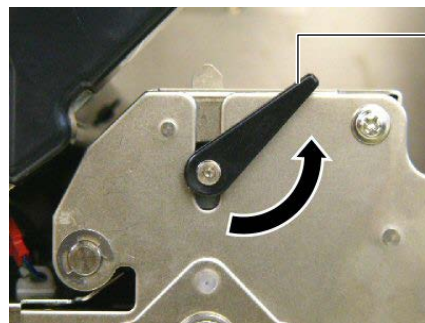
I batch-låget skrivs materialet ut kontinuerligt och matas tills antalet etiketter/taggar som angetts i utskriftskommandot har skrivits ut.

- (1) Dra materialet förbi materialåppningen.



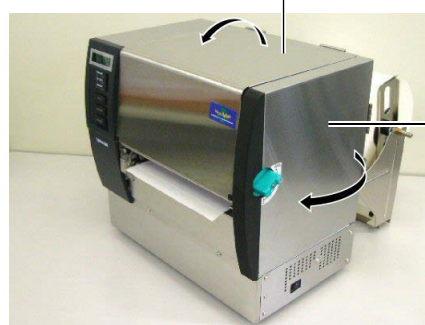
Materialåppning

- (2) Vrid klåmrullespaken moturs för att låsa klåmrullen.



Klåmrullespak

- (3) Stång den åvre luckan och åöger sidokåpa.



Åvre lucka

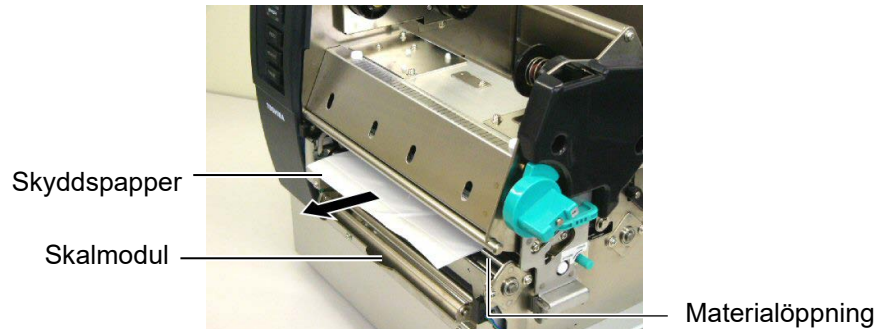
Hålje åöger sida

2.4 Fylla på pappersmaterial (forts.)

Skal-läge (tillval)

När skalmodulen (tillval) är monterad skalas automatiskt en etikett av från skyddspappret vid skalplattan efter hand som varje etikett skrivs ut.

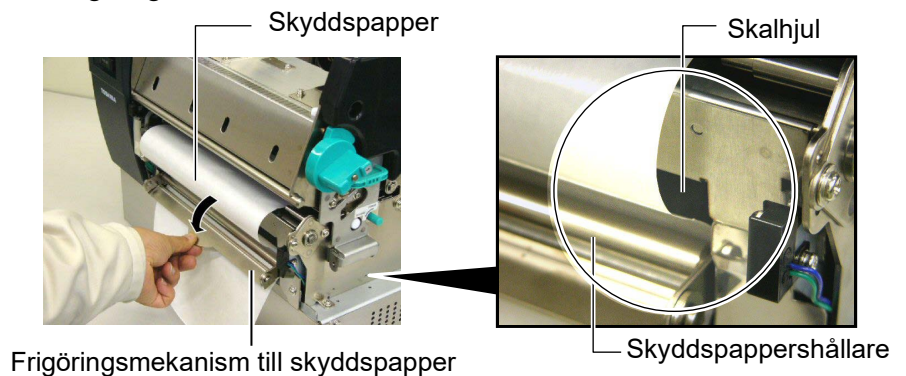
- (1) Dra ut skyddspappret förbi materialöppningen.



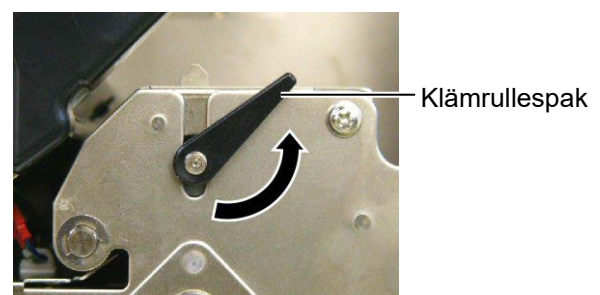
VARNING!

När skyddspapprets frigöringsmekanism släpps stängs den automatiskt med hjälp av fjädern. Var försiktig så att du inte klämmer fingrar eller händer.

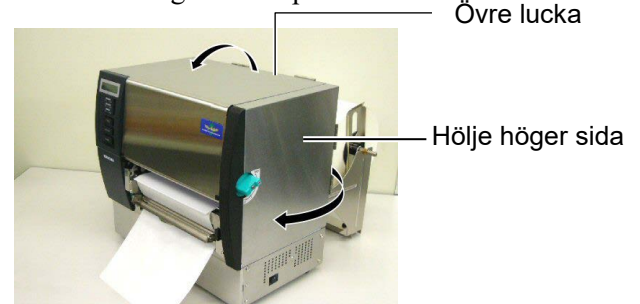
- (2) Håll ned skyddspapprets frigöringsmekanism och för skyddspapperet mellan skyddspappershållaren och skalhjulet. Släpp sedan frigöringsmekanismen.



- (3) Vrid klämrulespaken moturs för att låsa klämrollen.



- (4) Stäng den övre luckan och höger sidokåpa.



2.4 Fylla på pappersmaterial (forts.)

VARNING!

Kniven är vass, så var försiktig så att du inte skadar fingrarna när du hanterar den.

VAR FÖRSIKTIG!

1. Vid användning av etiketter, se till att skära i spalterna/mellanrummen. Om etiketter skärs av med kniven fastnar lim på kniven vilket kan påverka skärkvaliteten och förkorta knivens livslängd.
2. Användning av taggpapper med en tjocklek som överskrider det angivna värdet kan påverka knivens livslängd.

Skär-läge (tillval)

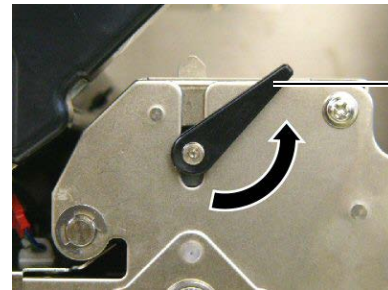
När knivmodul (tillval) är monterad skärs materialet automatiskt av.

- (1) Skjut in framkanten av materialet i materialöppningen i knivkåpan.

Knivmodul



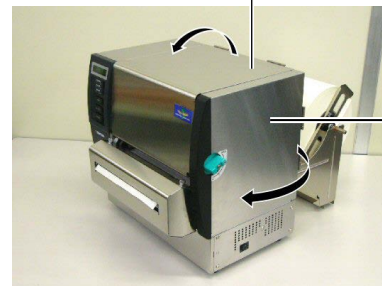
- (2) Vrid klämrullespaken moturs för att låsa klämrollen.



- (3) Stäng den övre luckan och höger sidokåpa.

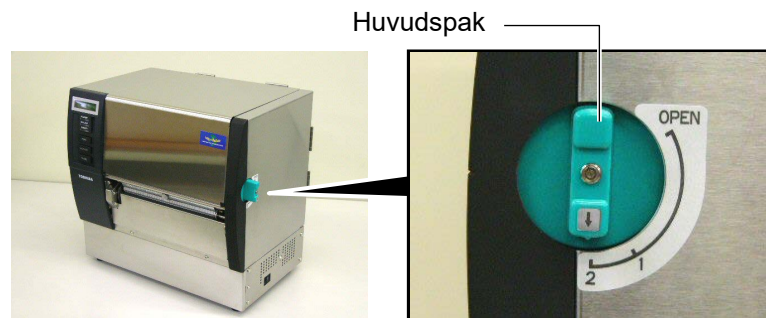
Övre lucka

Hölje höger sida



2.4 Fylla på pappersmaterial (forts.)

15. Ändra skrivhuvudtrycket i enlighet med materialets tjocklek med hjälp av huvudspaken.



Position	Materialtyp eller tjocklek
1	Etikett eller tunt material Om tydlig utskrift inte uppnås, byt läge till ②.
2	Taggpapper eller tjockt material Om tydlig utskrift inte uppnås, byt läge till ①.

16. Om det material som fylls på är direkt termiskt material (kemiskt behandlad yta), är processen för att fylla på material klar nu.

Om materialet är normalt material är det även nödvändigt att sätta i ett färgband. Se **avsnitt 2.5 Sätta i färgband**.

2.5 Sätta i bandet

VARNING!

1. Vidrör inte några rörliga delar. För att minska risken för att fingrar, smycken, kläder osv. dras in de rörliga delarna ska du vara noga med att sätta i färgband när skrivaren helt har slutat röra sig.
2. Skrivhuvudet blir mycket varmt direkt efter utskrift. Låt det svalna innan du sätter i färgbandet.
3. För att undvika skador, var noga med att inte klämma fingrarna när du öppnar eller stänger luckan.

VAR FÖRSIKTIG!

Var noga med att inte vidröra skrivhuvudelementet när du öppnar den övre luckan. Underlåtenhet att göra detta kan orsaka saknade punkter på grund av statisk elektricitet eller andra problem med utskriftskvaliteten.

OBS!

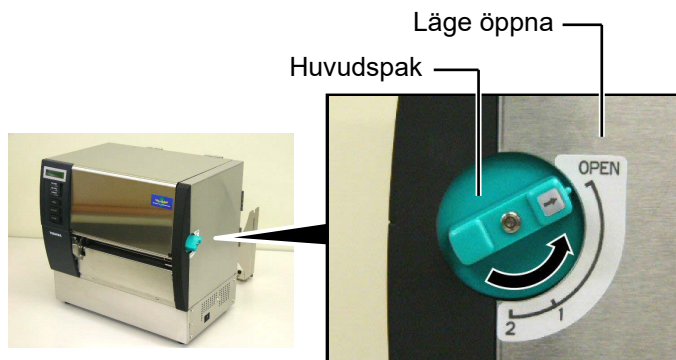
Ändra inte lägen för justeringsspaken till färgbandshållaren. Det ändrar justeringen.

Justeringspåk till färgbandshållare

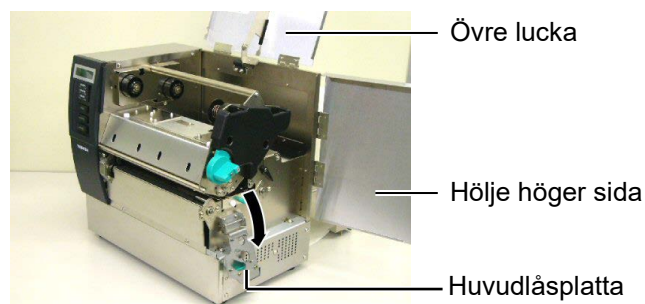


Det finns två typer av material för utskrift: termiskt överföringsmaterial (normalt material) och direkt termiskt material (med en kemiskt behandlad yta). SÄTT INTE I något band om du använder direkt termiska mediematerial.

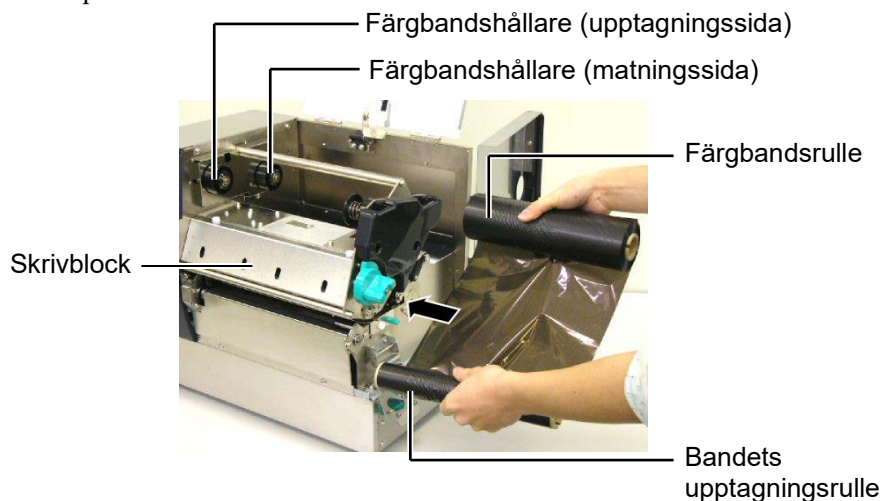
1. Ställ huvudspaken i läge öppna.



2. Öppna den övre luckan, höger sidokåpa och huvudlåsplattan.

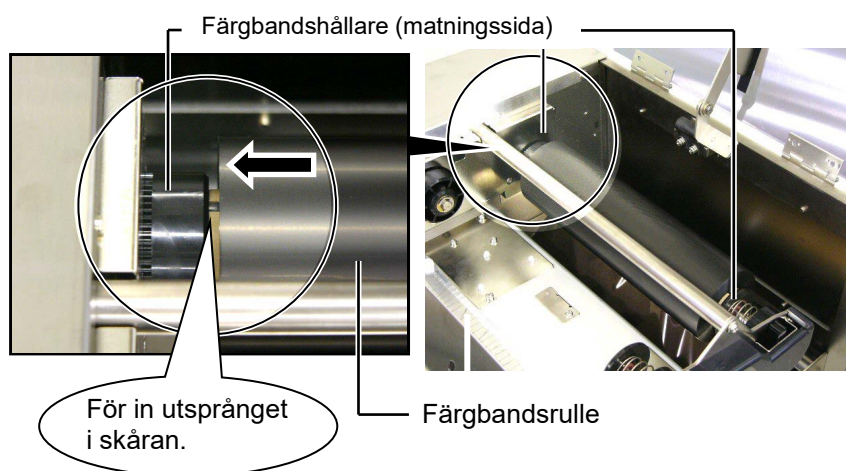
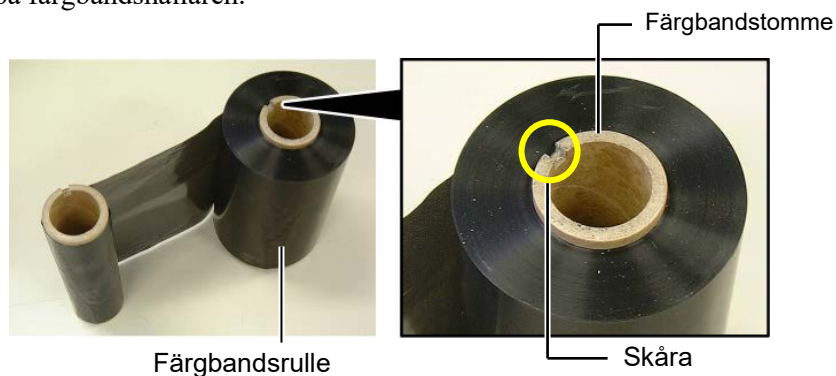


3. För in färgbandet under skrivblocket, lämna gott om band mellan bandspolarna.

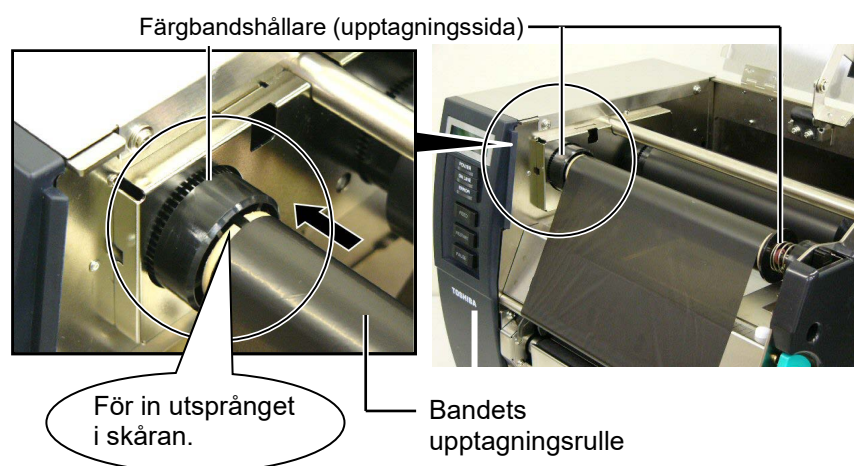


2.5 Sätta i färgband (forts.)

4. Sätt in färgbandsrullens stomme i färgbandshållarna (matningssida), rikta in skåran på färgbandsstommen med utsprånget på färgbandshållaren.



5. Placera färgbandsupptagningsrullens stomme i färgbandshållarna (upptagningssida), rikta in färgbandsstommens skåra med utsprånget på färgbandshållaren.

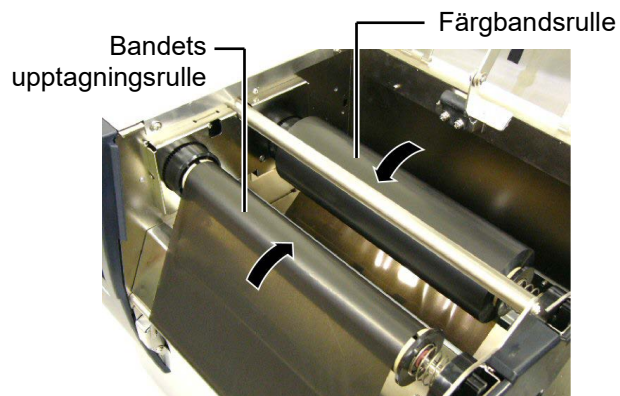


2.5 Sätta i färgband (forts.)

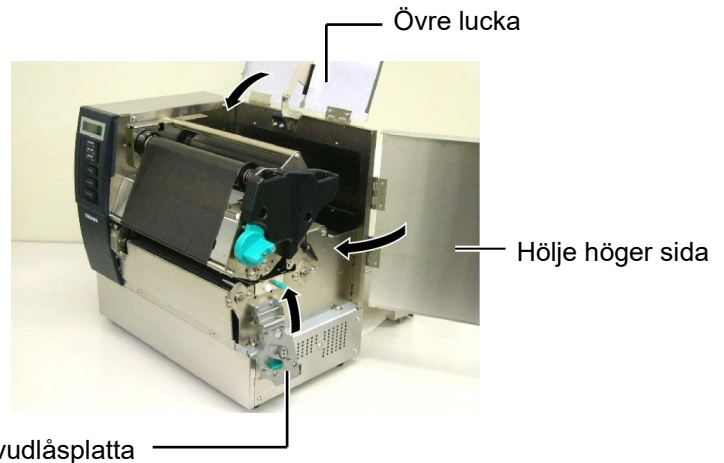
Anmärkningar:

1. Var noga med att ta bort eventuella veck i bandet vid utskrift. Att skriva ut med ett veckat band minskar utskriftskvaliteten.
2. När en bandände känns av visas meddelandet "RIBBON ERROR" på displayen och FEL-LAMPAN tänds.
3. Följ lokala bestämmelser vid kassering av färgband.
4. Vid användning av ett icke transparent band, välj Non trans ribbon som parameterinställning i systemläget. Transparent band har valts som standard.

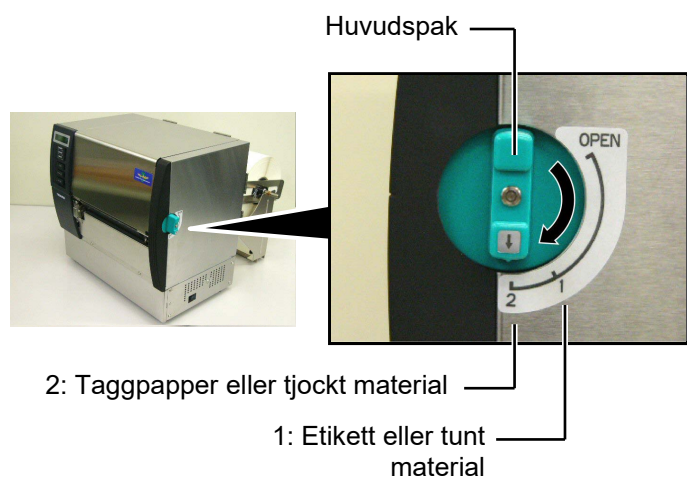
6. Ta upp eventuella veck i bandet. Rulla den första delen av bandet på färgbandsupptagningsrullen tills färgbandet blir synligt vid framsidan av skrivaren.



7. Stäng huvudlåsplattan, höger sidokåpa och övre luckan.



8. Vrid huvudspaken till läge 1 eller 2. För skillnaden mellan läge 1 och 2, se avsnitt 2.4.



3. UNDERHÅLL

VARNING!

1. Var noga med att stänga av strömmen innan du utför underhåll. Underlåtenhet att göra detta kan orsaka elektriska stötar.
2. För att undvika skador, var noga med att inte klämma fingrarna när du öppnar eller stänger luckan och skrivhuvudblocket.
3. Skrivhuvudet blir mycket varmt direkt efter utskrift. Låt det svalna innan du utför något underhåll.
4. Häll inte vatten direkt på skrivaren.

I detta kapitel beskrivs hur du utför rutinunderhåll.

För att säkerställa skrivardrift av fortsatt hög kvalitet, se följande tabell och utför regelbundet underhåll.

Rengöringscykel	Frekvens
Hög genomströmning	Varje dag
Varje färgbandsrulle eller materialrulle	En gång

3.1 Rengöring

För att upprätthålla skrivarens prestanda och utskriftskvalitet ska du rengöra skrivaren med jämna mellanrum eller när material eller band byts ut.

3.1.1 Skrivhuvud/vals

VAR FÖRSIKTIG!

1. Använd inte flyktiga lösningsmedel som till exempel thinner eller bensen eftersom det kan orsaka missfärgning av hölje, utskriftsfel eller maskinhaveri.
2. Vidrör inte skrivhuvudelementet med bara händer, eftersom statisk laddning kan skada skrivhuvudet.
3. Se till att använda en skrivhuvudrengörare. Underlåtenhet att göra detta kan förkorta livslängden på skrivhuvudet.

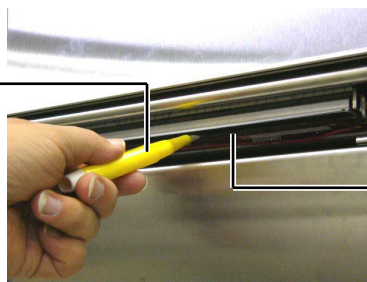
OBS!

1. Skrivhuvudsrengörare (artikelnr. 24089500013) finns tillgänglig via en auktoriserad Toshiba Tec-servicerepresentant.
2. När en knivmodul (tillval) är monterad, rengör skrivhuvudet med den skrivhuvudrengörare som medföljer knivmodulen, enligt bilden.



1. Stäng av och koppla ur skrivaren.
2. Ställ huvudspaken i läge öppna.
3. Öppna den övre luckan och höger sidokåpa.
4. Öppna huvudlåsplattan
5. Ta bort färgband och pappersmaterial från skrivaren.
6. Rengör skrivhuvudelementet med skrivhuvudrengöringsmedel, med bomull eller med en mjuk trasa som fuktats med absolut etylalkohol.

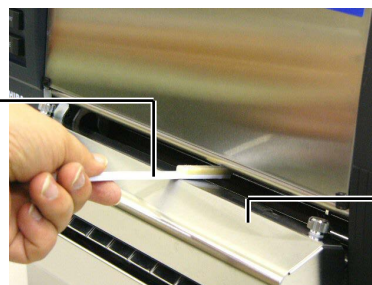
Skrivhuvudrengörare



Skrivhuvudelement

När knivmodulen är monterad.

Skrivhuvudrengörare
(Medföljer knivmodulen (tillval))



Knivmodul

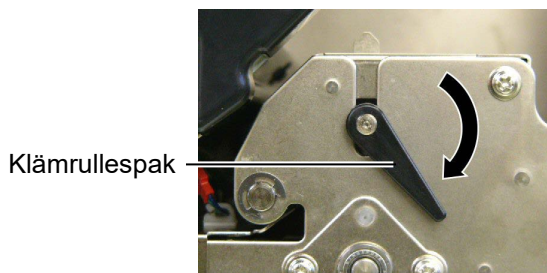
3.1.1 Skrivhuvud/vals (forts.)

7. Torka av valsen med en mjuk trasa som fuktats lätt med absolut etylalkohol



3.1.2 Klämrule

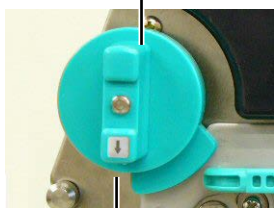
1. Stäng av och koppla ur skrivaren.
2. Ställ huvudspaken i läge öppna.
3. Öppna den övre luckan och höger sidokåpa.
4. Öppna huvudlåsplattan
5. Vrid klämrulespaken medurs för att lossa klämrulen.



OBS!

Se till att placera huvudspaken i läge 2, annars kan inte klämrulen tas bort.

Huvudspak

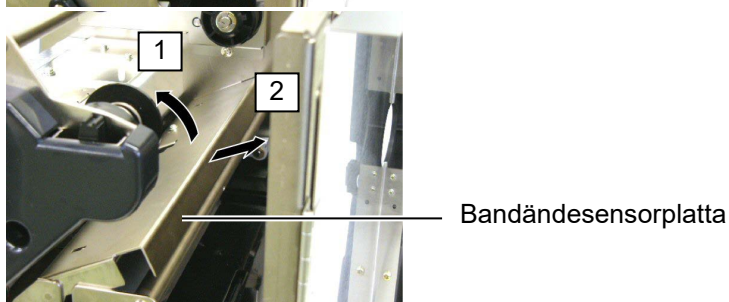
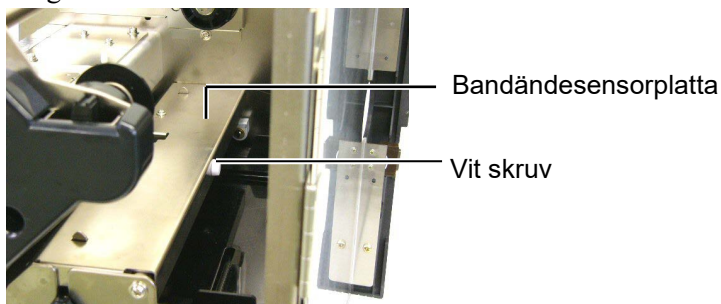


Läge 2

VAR FÖRSIKTIG!

Dra inte hårt i sensorplattan vid färgbandets slut. Det kan skada kablagen till bandändesensorn vilket orsakar felfunktion i skrivaren.

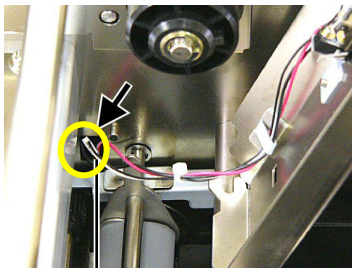
6. Ta bort färgband och pappersmaterial från skrivaren.
7. Ställ in huvudspaken i läge 2.
8. Ta bort den vita skruven och lossa bandändesensorplattan i pilarnas riktning.



3.1.2 Klämrule (forts.)**VAR FÖRSIKTIG!**

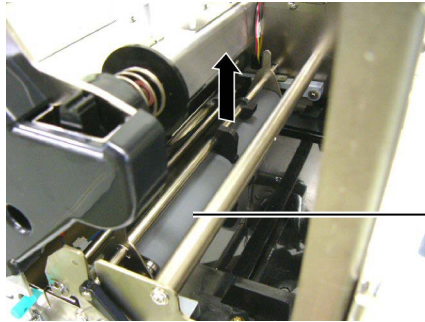
När du monterar klämrollen på skrivaren, ta bort veck i bandändesensorkablaget så långt som möjligt genom att trycka in det i öppningen (enligt pilen).

Underlåtenhet att göra detta kan leda till att kablaget fångas av bandändesensorplattan, vilket resulterar i felfunktion i skrivaren.



Bandändesensorka
blage

9. Ta ut klämrollen från skrivaren.



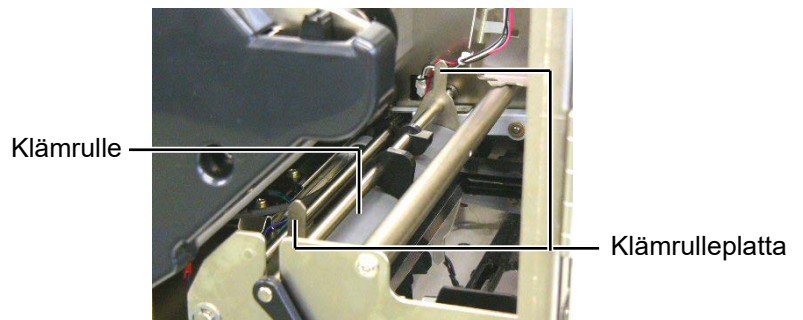
Klämrule

10. Torka av klämrollen med en mjuk trasa som fuktats lätt med etylalkohol.



Klämrule

11. Efter rengöring av klämrollen, placera den i läge och höj båda klämruleplattorna.

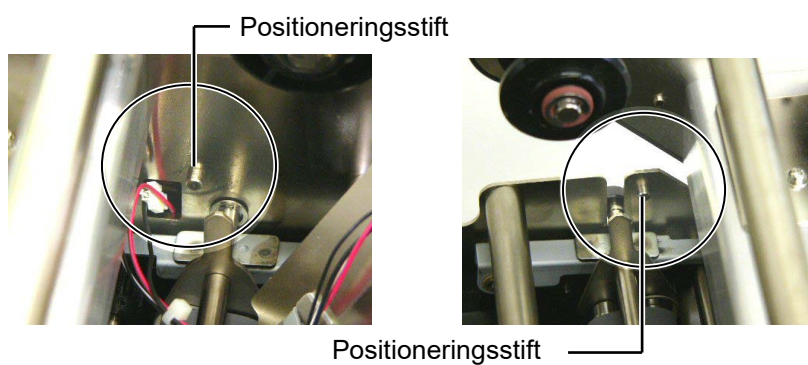
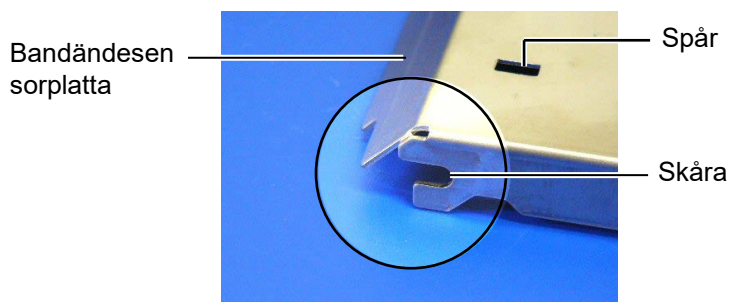


Klämrule

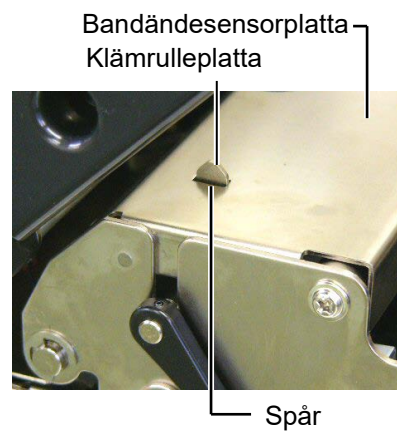
Klämruleplatta

3.1.2 Klämrule (forts.)**12. Fäst bandändesensorplattan till skrivaren**

(1) Fäst skåror på de båda sidorna av bandändesensorplattan med skrivarens positioneringsstift.



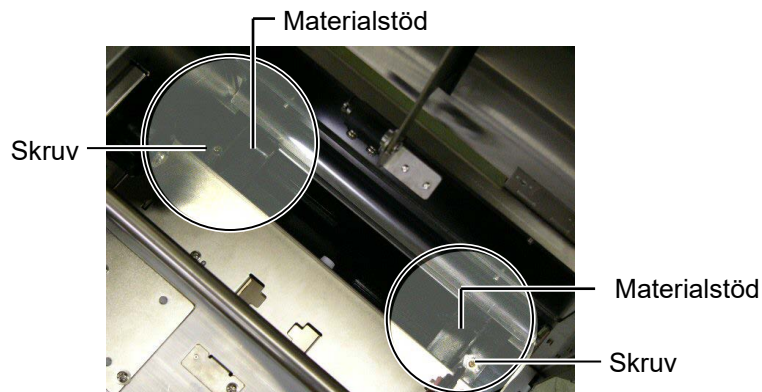
(2) Montera klämruleplattornas spets i öppningen i bandändesensorn.



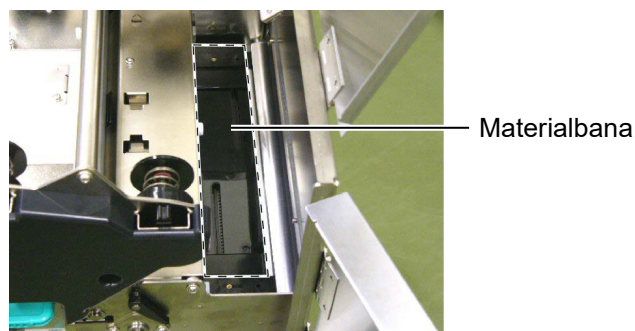
3.1.3 Under materialstöden**OBS!**

Tappa inte bort borttagna skruvar.

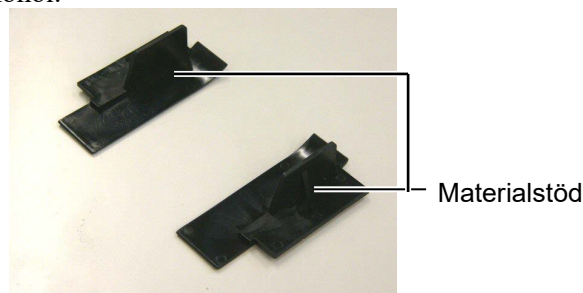
1. Stäng av och koppla ur skrivaren.
2. Ställ huvudspaken i läge öppna.
3. Öppna den övre luckan och höger sidokåpa.
4. Öppna huvudlåsplattan
5. Vrid klämrullespaken medurs för att lossa klämrullen.
6. Ta bort färgband och pappersmaterial från skrivaren.
7. Ta bort skruvarna för att lossa materialstödet.



8. Ta bort pappersmaterial om sådant fastnat.
9. Torka bort smuts, damm eller papperspartiklar från materialbanan.



10. Torka bort damm och lim från materialstöden med en mjuk trasa fuktad med alkohol.



11. Sätt tillbaka materialstöden med skruvarna.

3.1.4 Kåpor och paneler

VAR FÖRSIKTIG!

1. *HÅLL INTE VATTEN direkt på skrivaren.*
2. *ANVÄND INTE rengöringsmedel direkt på någon kåpa eller panel.*
3. *ANVÄND ALDRIG THINNER ELLER ANDRA FLYKTIGA LÖSNINGSMEDEL på plastkåporna.*
4. *Rengör INTE panel eller kåpor med alkohol, eftersom det kan få dem att missfärgas, förlora form eller försvagas strukturellt.*

Torka ytterhölje och paneler med en torr trasa eller en trasa som fuktats med ett mildt rengöringsmedel.

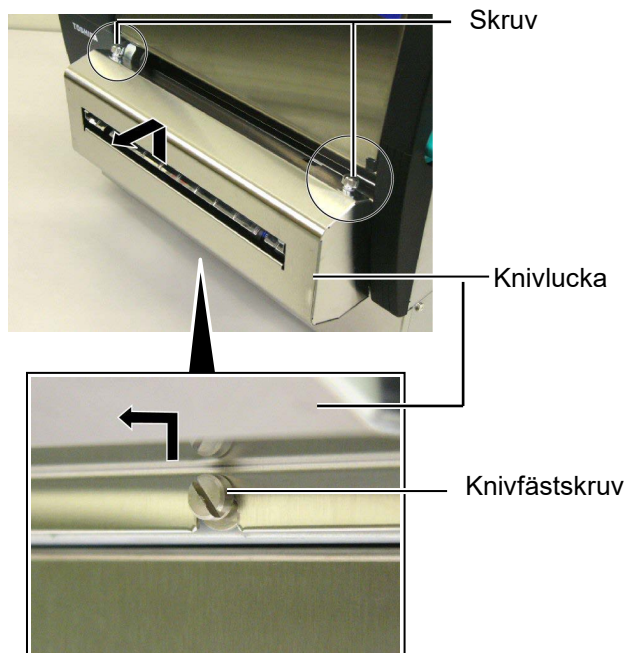


3.1.5 Knivmodul - tillval***VARNING!***

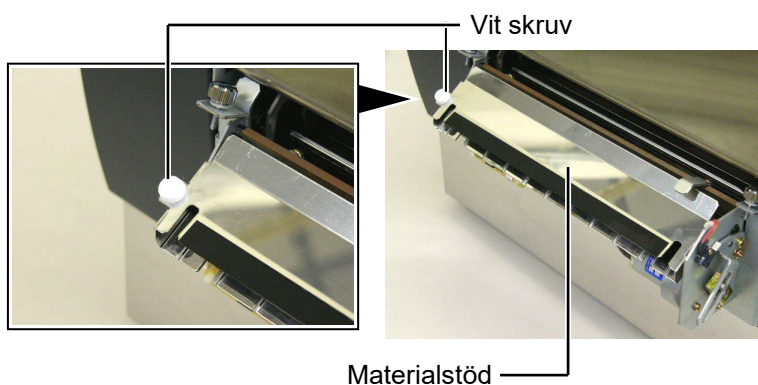
1. Var noga med att stänga av strömmen innan du rengör knivenheten.
2. Knivbladet är vasst, så var försiktig så att du inte skadar dig själv när du rengör det.

1. Lossa de två skruvarna för att ta bort knivskyddet.

Eftersom nedre delen av knivskyddet sitter fäst på knivens fästskruv, lyft knivskyddet lätt och ta bort det.



2. Ta bort den vita skruven för att lossa materialstödet.

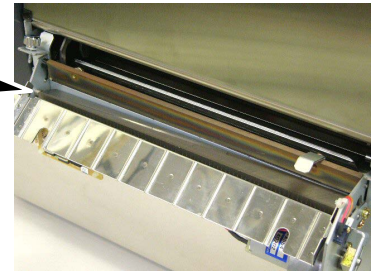
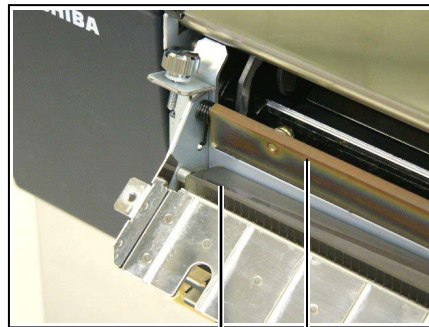


3. Ta bort pappersmaterial om sådant fastnat.



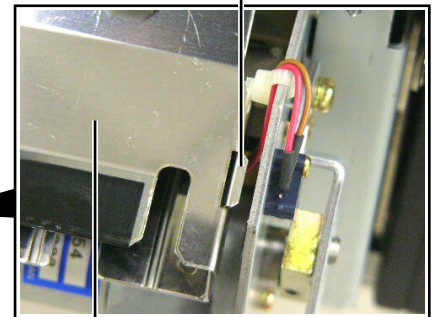
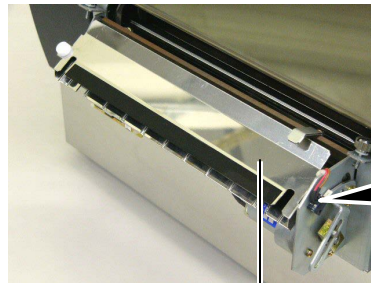
3.1.5 Knivmodul - tillval (forts.)

4. Rengör knivbladet med en bomullspinne fuktad med absolut etylalkohol.



Knivblad

5. Sätt ihop i omvänd ordning. Säkra materialstödet med haken.



Materialstöd

Hake

3.1.6 Skalm modul - tillval**VARNING!**

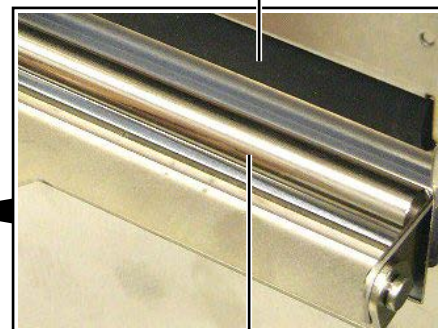
Var försiktig så att du inte klämmer fingrar eller händer.

1. Tryck ned skyddspapprets frigöringsmekanism för att öppna skalenheten.



Frigöringsmekanism

2. Ta bort papper eller skyddspapper som fastnat.
3. Torka av skyddspappershållaren och skalrullen med en mjuk trasa som fuktats lätt med etylalkohol.



Skalhjul

Skyddspappershållare

4. FELSÖKNING

I detta kapitel visas felmeddelanden, eventuella problem och lösningar.

VARNING!

Om ett problem inte kan lösas genom att vidta de åtgärder som beskrivs i detta kapitel ska du inte försöka reparera skrivaren. Stäng av och koppla ur skrivaren och kontakta en auktoriserad Toshiba Tec-servicerepresentant för att få hjälp.

4.1 Felmeddelanden

Anmärkningar:

1. Om ett fel inte kan rensas genom att trycka på tangenten [RESTART] stänger du först av skrivaren och slår sedan på den igen.
2. När skrivaren stängts av rensas alla utskriftsdata i den.
3. "*****" anger antal pappersmaterial som inte skrivits ut (upp till 9 999 stycken).

Felmeddelanden	Problem/orsak	Lösningar
HEAD OPEN	Skrivhuvudet eller klämrollen öppnas i onlineläge.	Vrid huvudspaken och klämrollspaken till låst läge.
HEAD OPEN ****	Matning eller åtgärd försökte utföras med skrivhuvudet eller klämrollen öppen.	Vrid huvudspaken och klämrollspaken till låst läge. Tryck sedan på tangenten [RESTART] .
COMMS ERROR	Ett kommunikationsfel har uppstått.	Kontrollera att gränssnittskabeln är korrekt ansluten till skrivaren och att värden är påslagen.
PAPER JAM ****	1. Material har fastnat i pappersbanan. Pappersmaterialet matas inte jämnt.	1. Ta bort pappersmaterialet som fastnat och rengör valsen. Fyll på materialet korrekt. Tryck till sist på tangenten [RESTART] . ⇒ Avsnitt 4.3.
	2. Fel materialsensor är vald för det material som används.	2. Stäng av skrivaren, och slå sedan på den igen. Välj sedan materialsensor för den typ av material som används. Skicka till sist utskriften på nytt.
	3. Svart markeringssensor är inte korrekt justerad efter svarta markeringar på materialet.	3. Justera sensorns position. Tryck sedan på tangenten [RESTART] . ⇒ Avsnitt 2.4.
	4. Format på det material som fyllts på skiljer sig från programmerat format.	4. Byt ut materialet mot ett som överensstämmer med programmerat format och tryck sedan på [RESTART] -knappen, eller stäng av skrivaren och slå sedan på den igen, välj ett programmerat format som motsvarar det material som fyllts på. Skicka till sist utskriftsjobbet på nytt igen.
	5. Pappersutmatningssensorn kan inte skilja mellan utskriftsområdet och ett etikettmellanrum.	5. Kontakta din servicerepresentant för mer information.

4.1 Felmeddelanden (forts.)

Felmeddelanden	Problem/orsak	Lösningar
CUTTER ERROR **** (När knivenhet (tillval) är monterad:	Material har fastnat i kniven.	Ta bort pappersmaterialet som fastnat. Tryck sedan på tangenten [RESTART] . Om detta inte löser problemet, stäng av skrivaren och kontakta en auktoriserad Toshiba Tec-servicerepresentant. ⇒ Avsnitt 3.1.5.
NO PAPER ****	1. Det har tagit slut på pappersmaterial.	1. Fyll på nytt pappersmaterial. Tryck sedan på tangenten [RESTART] . ⇒ Avsnitt 2.4.
	2. Pappersmaterialet har inte fyllts på korrekt.	2. Omplacera materialet korrekt. Tryck sedan på tangenten [RESTART] . ⇒ Avsnitt 2.4.
	3. Pappersmaterialet är inte spänt.	3. Spänn åt pappersmaterialet.
NO RIBBON ****	Det har tagit slut på bandet.	Sätt i ett nytt band. Tryck sedan på tangenten [RESTART] . ⇒ Avsnitt 2.5.
RIBBON ERROR ****	Bandet har inte matats korrekt.	Ta ur bandet och kontrollera skicket på det. Byt ut det om det behövs. Om detta inte löser problemet, stäng av skrivaren och kontakta en auktoriserad Toshiba Tec-servicerepresentant.
EXCESS HEAD TEMP	Skrivhuvudet är överhettat.	Stäng av skrivaren och låt det svalna (tar cirka 3 minuter). Om detta inte löser problemet, kontakta en auktoriserad Toshiba Tec-servicerepresentant.
HEAD ERROR (fel på skrivhuvudet)	Det har uppstått ett problem med skrivhuvudet.	Skrivhuvudet måste bytas ut. Kontakta en auktoriserad Toshiba Tec-servicerepresentant.
SYSTEM ERROR	1. Skrivaren används på en plats där den är utsatt för elektromagnetiska störningar. Eller så finns det nätsladdar för andra elektriska apparater nära skrivaren eller gränssnittskabeln.	1. Ställ skrivaren och lägg gränssnittskablarna på behörigt avstånd från störningskällan.
	2. Skrivarens nätsladd är inte jordad.	2. Få nätsladden jordad.
	3. Skrivaren delar samma strömkälla med andra elektriska apparater.	3. Ordna med en egen strömkälla för skrivaren.
	4. Det har uppstått ett fel på något program som används på din värddator.	4. Få bekräftat att värddatorn fungerar som den ska.
FLASH WRITE ERR.	Det har uppstått ett fel under skrivning till flash-ROM-minnet.	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den igen.
FORMAT ERROR	Det har uppstått ett fel under formatering av flash-ROM-minnet.	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den igen.
FLASH CARD FULL	Det gick inte att spara på grund av otillräcklig kapacitet för flash-ROM-minnet.	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den igen.
EEPROM ERROR	Data kan inte läsas från/skrivas till en EEPROM-säkerhetskopior på rätt sätt.	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den igen.
RFID WRITE ERROR	Skrivaren lyckades inte skriva data på en RFID-tagga efter att ha försökt angivet antal gånger.	Tryck på [RESTART] -knappen.

4.1 Felmeddelanden (forts.)

Felmeddelanden	Problem/orsak	Lösningar
RFID ERROR	Skrivaren kan inte kommunicera med RFID-modulen.	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den igen.
SYNTAX ERROR	När skrivaren är i nedladdningsläge för uppgradering av firmware, får det ett felaktigt kommando, till exempel ett utskriftskommando.	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den igen.
POWER FAILURE	Ett tillfälligt strömbrott har uppstått.	Kontrollera den strömkälla som matar ström till skrivaren. Om märkvärdet är fel, eller om skrivaren delar samma strömuttag med andra elektriska apparater som förbrukar stora mängder ström, byter du till ett annat uttag.
LOW BATTERY	Spänningen för realtidsklockans batteri är 1,9 V eller mindre.	Håll tangenten [RESTART] intryckt tills "<1>RESET" visas. Om du vill fortsätta använda samma batteri även efter att "LOW BATTERY" visats ställer du in funktionen för kontroll av låg batterinivå på "OFF" (av) samt datum och tid på aktuellt datum och tid. Så länge som strömmen är påslagen kommer realtidsklockan att fungera. Emellertid återställs datum och tid så snart som strömmen stängs av. Kontakta en auktoriserad Toshiba Tec-servicerepresentant för att byta ut batteriet.
Andra felmeddelanden	Ett problem med hårdvara eller mjukvara kan ha inträffat.	Stäng av skrivaren, och slå sedan på den igen. Om problemet kvarstår stänger du av skrivaren igen och ringer en auktoriserad servicerepresentant från Toshiba Tec.

4.2 Möjliga problem

I det här avsnittet beskrivs problem som kan uppstå när du använder skrivaren samt orsaker till och lösningar på problemen.

Möjliga problem	Orsaker	Lösningar
Skrivaren slås inte på.	1. Nätsladden är fränkopplad.	1. Sätt i nätsladdens kontakt i strömuttaget.
	2. Växelströmsuttaget fungerar inte som det ska.	2. Testa med en nätkabel från en annan elektrisk apparat.
	3. Säkringen har lösts ut.	3. Kontrollera säkringen eller brytaren.
Pappersmaterialet matas inte.	1. Pappersmaterialet har inte fyllts på korrekt.	1. Fyll på pappersmaterialet på rätt sätt. ⇒ Avsnitt 2.4.
	2. Skrivaren är i ett feltillstånd.	2. Lös felet i meddelandefönstret. (Se avsnitt 4.1 för mer information.)
Om tangenten [FEED] trycks in i starttillståndet resulterar detta i ett fel.	En pappersmatning eller en utleverans försökte utföras som dock inte var enligt följande utskriftsförhållanden: Sensortyp: Matarspaltensor Utskriftsmetod: Termo-transfer Materialpunkt: 76,2 mm	Ändra utskriftsförhållandet med hjälp av skrivardrivrutinen eller ett utskriftskommando så att det motsvarar dina utskriftsförhållanden. Rensa sedan feltillståndet genom att trycka på tangenten [RESTART] .

4.2 Möjliga problem (forts.)

Möjliga problem	Orsaker	Lösningar
Inget skrivs ut på pappersmaterialet.	1. Pappersmaterialet har inte fyllts på korrekt.	1. Fyll på pappersmaterialet på rätt sätt. ⇒ Avsnitt 2.4.
	2. Bandet har inte satts i korrekt.	2. Sätt i bandet på rätt sätt. ⇒ Avsnitt 2.5.
	3. Bandet och pappersmaterialet matchar inte varandra.	3. Välj ett lämpligt band för den typ av pappersmaterial som används.
Den utskrivna bilden är suddig.	1. Bandet och pappersmaterialet matchar inte varandra.	1. Välj ett lämpligt band för den typ av pappersmaterial som används.
	2. Skrivhuvudet är inte rent.	2. Rengör skrivhuvudet med skrivhuvudrengöringsmedel eller med bomull som fuktats med etylalkohol.
Knivmodulen (tillval) skär inte.	1. Knivenheten är inte ordentligt stängd.	1. Stäng knivenheten ordentligt.
	2. Pappersmaterialet har fastnat i knivmodulen.	2. Ta bort papperet som fastnat. ⇒ Avsnitt 3.1.5.
	3. Knivbladet är smutsigt.	3. Rengör knivbladet. ⇒ Avsnitt 3.1.5.
Skalmodulen (tillval) tar inte bort etiketter från skyddspappret.	Etiketterna är för tunna eller så är limmet för kletigt.	Kontakta din servicerepresentant för mer information.

4.3 Ta bort pappersmaterial som fastnat

VAR FÖRSIKTIG!

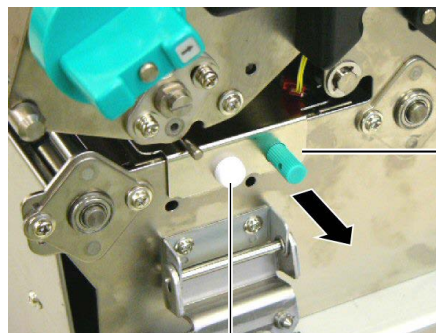
Använd inte verktyg som kan skada skrivhuvudet.

OBS!

Om det ofta fastnar i kniven, kontakta en auktoriserad Toshiba Tec-servicerepresentant.

I detta avsnitt beskrivs hur du tar bort pappersmaterial som fastnat i skrivaren.

1. Stäng av och koppla ur skrivaren.
2. Ställ huvudspaken i läge öppna.
3. Öppna den övre luckan och höger sidokåpa.
4. Öppna huvudlåsplattan
5. Ta bort den vita skruven dra lätt i materialstödplattan.
Eftersom tre kabelklämmor som fäster materialsensorkablage är fästa till materialstödplattan, så ska kablage lossas i följande ordning:



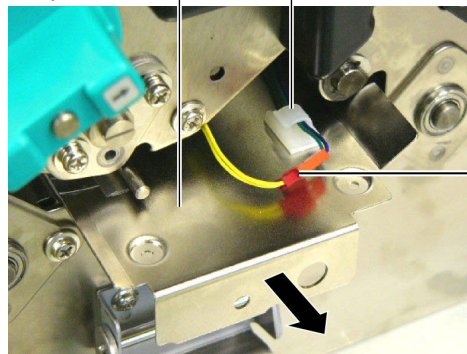
Vit skruv

Materialstöd Platta

6. När du drar lätt i materialstödplattan kan du se den första kabelklämman. Lossa materialsensorkablage från kabelklämman och dra materialstödplattan till hälften.

Materialstödplatta

Kabelklämma



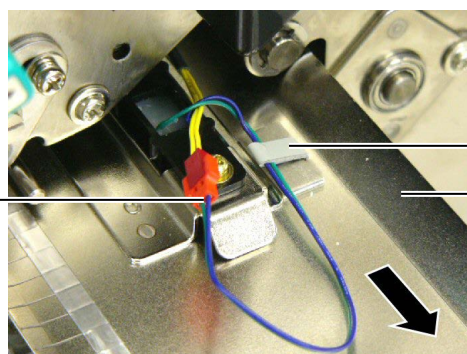
Materialsensorkablage

7. Den andra kabelklämman är fäst till mitten av materialstödplattan. Lossa materialsensorkablage från kabelklämman och dra materialstödplattan.

Materialsensorkablage

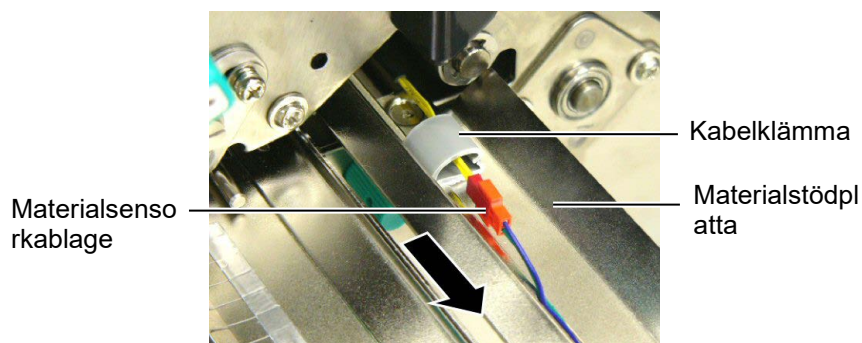
Kabelklämma

Materialstödplatta

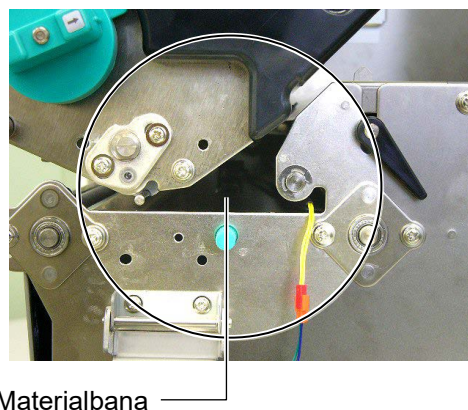


4.3 Ta bort pappersmaterial som fastnat (forts.)

8. Lossa materialsensorkablage från den sista kabelklämman fäst till änden av materialsensorplattan. Ta sedan bort materialstödplattan från skrivaren.

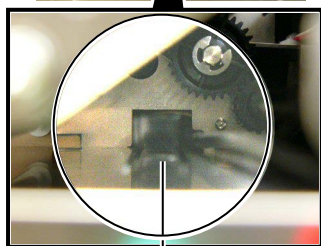
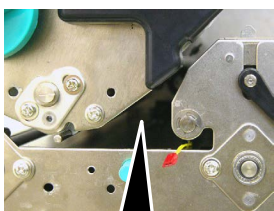


9. Ta bort material som fastnat från materialbanan. ANVÄND INTE några vassa redskap eller verktyg eftersom dessa kan skada skrivaren



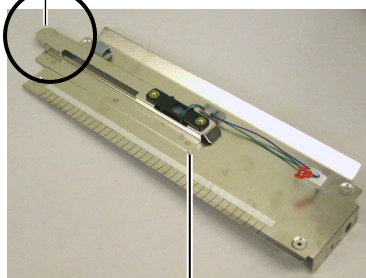
OBS!

När du sätter tillbaka materialstödplattan, sätt in den flyttbara materialsensorn i del A av materialstödplattan.



Flyttbar materialsensor

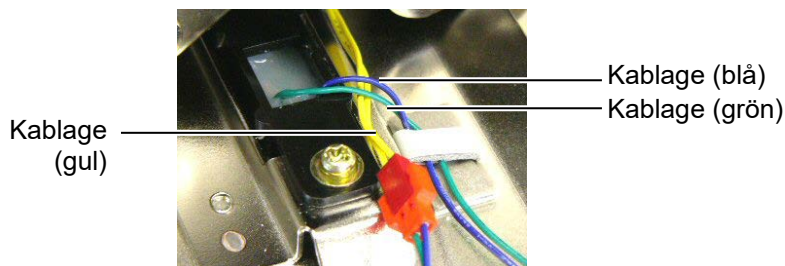
Del A



Materialstödplatta

10. Rengör skrivhuvudet och valsen och ta sedan bort ytterligare damm eller främmande ämnen.
11. Rengör materialstöden (se **avsnitt 3.1.3**)
12. Pappersstopp i knivenheten kan orsakas av slitage eller limrester från etiketter på kniven. Använd inte ospecificerade material i kniven.
13. Sätt tillbaka materialstödplattan i skrivaren i omvänd ordning. Glöm inte att fästa materialsensorkablage med kabelklämmorna.

När du fäster kablage med mittenkabelklämman, placera blå och grön kabel över gul kabel och ta bort veck i kablage, enligt bilden nedan.



5. SKRIVARSPECIFIKATIONER

I det här avsnittet anges skrivarens specifikationer.

Modell		B-SX8T-TS12-QM-R
Artikelnr		
Mått (B × D × H)		416 mm × 289 mm × 395 mm (16,4" × 11,4" × 15,6")
Vikt		25 kg (55 pund) (Pappersmaterial och band inkluderas inte.)
Driftstemperaturintervall		5°C till 40°C (41°F till 104°F)
Relativ fuktighet		25–85 procent (ingen kondens)
Strömförsörjning		Universell strömkälla AC100V-240V, 50/60Hz±10 %
Ingångsspänning		AC100 to 240V, 50/60Hz ±10 %
Energiförbrukning	Under en utskrift	3,5A (100V) till 1,4A (240V), 170W effekt
	Under vänteläge	0,45A (100V) till 0,31A (240V), 20W (100V) till 10W (240V)
Upplösning		12 punkter/mm (305 dpi)
Utskriftsmetod		Termo-transfer eller termo-direkt
Utskriftshastighet		76,2 mm/sek. (3 tum/sek.) 101,6 mm/sek. 203,2 mm/sek (8 tum/sek.)
Tillgänglig materialbredd (inklusive skyddspapper)		101,6-225,0 mm (4-8,9 tum) 101,6-160,0 mm (utskriftshastighet: 8 tum/sek.)
Största effektiva utskriftsbredd		213,3 mm (8 tum)
Utskriftsläge		Batch, skal (tillval) och kniv (tillval)
LCD-meddelandeskärm		16 tecken × 2 rader

Modell	B-SX8T-TS12-QM-R
Artikelnr	
Tillgängliga streckkodstyper	JAN8, JAN13, EAN8, EAN8 + 2 siffror, EAN8 + 5 siffror, EAN13, EAN13 + 2 siffror, EAN13 + 5 siffror, UPC-E, UPC-E + 2 siffror, UPC-E + 5 siffror, UPC-A, UPC-A + 2 siffror, UPC-A + 5 siffror, MSI, ITF, NW-7, CODE39, CODE93, CODE128, EAN128, industriell 2 till 5, kundstreckkod, POSTNET, KIX CODE, RM4SCC (ROYAL MAIL 4STATE CUSTOMER CODE), GS1 DataBar
Tillgänglig tvådimensionell kod	Data Matrix, PDF417, QR Code, Maxi Code, Micro PDF417, CP Code
Tillgängligt teckensnitt	Times Roman (6 storlekar), Helvetica (6 storlekar), Presentation (1 storlek), Letter Gothic (1 storlek), Prestige Elite (2 storlekar), Courier (2 storlekar), OCR (2 typer), Gothic (1 storlek), Outline font (4 typer), Price font (3 typer)
Rotationer	0°, 90°, 180°, 270°
Standardgränssnitt	Parallellgränssnitt (Centronics, dubbelriktat 1284 nibble-läge) USB-gränssnitt (vers. 2.0, full hastighet) LAN-gränssnitt (10/100 BASE)
Tillvalsutrustning	Seriegränssnittskort (RS-232C) (B-SA704-RS-QM-R) Knivmodul (B-SX208-QM-R) Skalmodul (B-SX908-H-QM-R) I/O-expansionskort (B-SA704-IO-QM-R) Realtidsklocka (B-SA704-RTC-QM-R)
Anmärkningar: • Data Matrix™ ett varumärke som tillhör International Data Matrix Inc., USA. • PDF417™ ett varumärke som tillhör Symbol Technologies Inc., USA. • QR Code är ett varumärke som tillhör DENSO CORPORATION. • Maxi Code är ett varumärke som tillhör United Parcel Service of America, Inc., USA.	

Streckkodsskrivare
Bruksanvisning
B-SX8T-TS12-QM-R

Toshiba Tec Corporation

1-11-1, Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo 141-8562, Japan
© 2005 - 2024 Toshiba Tec Corporation, All Rights Reserved

TRYCKT I INDONESIEN
BU23004000-SV
Ver0120